	Institutul Național de Cercetări Economice	Versiunea 02
	Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Republicane Tehnico - Științifice	20. 09. 2019
		Pag. 1/16


Politica de dezvoltarea a colecțiilor Bibliotecii Republicane Tehnico - Științifice

Aprobată la ședința Consiliului Științific al INCE 18 februarie 2020

Proces Verbal nr. 4

Coordonată cu *Director INCE Profesor, Alexandru Stratan* 2020



	Biblioteca Republican Tehnico-Științific	Versiunea 02
	Politica de dezvoltarea a colecțiilor	20. 09. 2019
	Bibliotecii Republicane Tehnico - Științifice	Pag. 2/16

Fi a de control al documentului

Nr.	Versiunea	Data	Autori	Comentarii modificare
1.	01	17 mai 2012	Popovici Maria	Elaborare inițial în baza Instrucțiunii de evidență a colecțiilor din 2003.
2.	02	Noiembrie 2019	Popovici Maria Bordian Elena	Actualizat în conformitate cu noua legislație în domeniu, programul național în domeniu cercetării-inovării 2020-2023. - Modificarea conținutului; - Completarea cu capitole : Roluri și responsabilități, Evaluarea politicii, Referințe bibliografice

CUPRINS

INTRODUCERE.....	4
MISIUNEA.....	5
I. SCOP. FUNC II. OBIECTIVE.....	5
II. PRINCIPIILE GENERALE DE CONSTITUIRE A COLEC IILOR BRT	5
III. STRUCTURA COLEC IILOR BRT	7
IV. CRITERII DE SELECTARE A DOCUMENTELOR.....	9
V. SURSE DE COMPLETARE (C I DE DEZVOLTARE A COLEC IEI).....	10
VI. COOPERAREA I COLABORAREA ÎN DEZVOLTAREA COLEC IILOR.....	12
VII. NIVELURILE DE P STRARE I DURATA DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR.....	13
VIII. ELIMINAREA I ÎNLOCUIREA DOCUMENTELOR.....	14
IX. ROLURI ȘI RESPONSABILITAȚI.....	15
X. EVALUAREA POLITICII.....	15
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE.....	16

ABREVIERI I ACRONIME

AGEPI	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectual
CD	Disc compact
CD-ROM	Disc pentru date nemodificabile
CZU	Clasificarea Zecimal Universal
BRT	Biblioteca Republican Tehnico – tiin ific
INCE	Institutul Național de Cercet ri Economice
ISO	International Organization for Standardization (Organizația Internațional de Standardizare)
PDC	Politica de dezvoltare a colec iilor
SM	Standard moldovean

INTRODUCERE

O colecție de bibliotecă, conform SM ISO 2789:2015 *Informare și Documentare. Statistici Internaționale de bibliotecă* constituie „toate documentele puse la dispoziția utilizatorilor de către o bibliotecă, prestate local, precum și cele accesibile la distanță, pentru care au fost obținute drepturi de acces.” Colecția de bibliotecă este constituită în timp, în mod sistematic și unitar, după criteriile de: conținut, destinație, limbă, felul materialului purtător de informații, perioada de apariție, valoare bibliofilă, mod de repartizare în cadrul bibliotecii. Politica de dezvoltare a colecțiilor este un instrument managerial pentru bibliotecă, care conține direcțiile de dezvoltare a colecțiilor, descrierea detaliată a nivelurilor de colectare și prelucrarea a documentelor și orientarea în localizarea resurselor.

Colecțiile Bibliotecii Republicane Tehnico – științifice reprezintă un patrimoniu de documente speciale (brevete de invenții, documente tehnico - normative de standardizare, cataloage industriale), colecții de publicații tradiționale (cărți, broșuri, publicații periodice, rapoarte științifice, autoreferate, buletine informative) și baze de date electronice.

„Politica de dezvoltare a colecțiilor BRT” determină și reglementează procesul de dezvoltare a colecțiilor: achiziționarea documentelor speciale și tradiționale în diferite limbi, punerea la dispoziție a publicațiilor în orice format spre utilizarea tuturor tipurilor de documente, calitatea și structura tematică a colecțiilor, obiectivele și criteriile de selecție, prestare și excludere.

Prezentul document este elaborat în baza „Legii cu privire la biblioteci” (nr. 160 din 20.07.2017), „Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe” (nr. 139 din 02.07.2010), Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, aprobat de Guvernul RM, august 2019, „Regulamentului privind organizarea și funcționarea Bibliotecii Republicane Tehnico - științifice”, (aprobat prin Hotărârea Consiliului științific nr. 2 din 21 iulie 2019,) instrucțiunii „Evidența colecțiilor de bibliotecă” (aprobat prin ordinul Ministerului Culturii nr. 152 din 08.05.2003), și alte documente.

Datorită evoluției suporturilor de fixare a informației, a selecției și achiziționării unităților materiale ale bibliotecii pentru a se potrivi intereselor de lectură ale utilizatorilor, această politică este dinamică și va fi actualizată pentru a reflecta practicile schimbătoare atât în ceea ce privește furnizarea resurselor de bibliotecă, cât și în special evoluției rapide a comportamentului utilizatorilor. Din acest motiv și din alte motive, această politică va servi drept ghid și nu ar trebui văzută ca un set rigid de reguli.

MISIUNEA BRT :

Asigurarea accesului nelimitat la resursele și serviciile informaționale (proprii și externe), generarea conținuturilor deschise și diseminarea rezultatelor științifice pentru eficientizarea procesului de studiu, cercetare și inovare în domeniul tehnico - științific.

I. SCOP. FUNC II. OBIECTIVE

Scop

Scopul Politicii de dezvoltare a colecțiilor BRTȘ este de a asigura o dezvoltare coordonată și strategic, coerent, calitativ a colecțiilor în corelație cu misiunea și specificul bibliotecii.

Funcții

1. Sprijin informațional și documentar procesul de cunoaștere, cercetare/dezvoltare;
2. Asigurarea accesibilității la colecții și resurse informaționale sub orice format;
3. Stabilirea priorităților de completare a colecțiilor conform profilului și perspectivelor dezvoltării economiei naționale;
4. Coordonează procesul de achiziții cu direcțiile naționale de cercetare-inovare
5. Actualizarea colecțiilor speciale conform Buletinului Oficial de Standardizare, Buletinului Oficial de Proprietate Intelectuală.
6. Stabilirea metodologiei de verificare, înlocuire și eliminare a documentelor.

Obiective

1. Identificarea clară a nevoilor informaționale și documentare ale utilizatorilor;
2. Studiarea pieței editoriale și a e-resurselor naționale și internaționale cu acces deschis;
3. Ameliorarea schimbului de publicații bazat pe calitate și nu pe cantitate (semnarea acordurilor de colaborare și schimb de publicații cu alte instituții info-documentare);
4. Completarea lacunelor în colecțiile speciale;
5. Diminuarea disciplinelor care nu constituie un punct forte pentru fond.

II. PRINCIPIILE GENERALE DE CONSTITUIRE A COLECȚIILOR BRT

Constituirea și dezvoltarea colecțiilor este efectuată în baza Legii nr.160 cu privire la biblioteci privind Patrimoniul de bibliotecă (cap. V), Codului cu privire la știință și inovare privind Fondul de informații științifico - tehnologic (art.44.), Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice și a Programului național în domeniile cercetării și inovării, principalul document de politici prin care Guvernul stabilește prioritățile și obiectivele de dezvoltare în domeniile

Politica de dezvoltarea a colecțiilor Bibliotecii Republicane Tehnico - Științifice

cercetării și inovării și care este sincronizat cu programul strategic de dezvoltare a țării, cu strategiile sectoriale și programele-cadru de cercetare ale Uniunii Europene.

Dezvoltarea colecțiilor BRT cuprinde totalitatea operațiunilor necesare asigurării creșterii normale a fondurilor de documente, în funcție de dinamica pieței de tip rituri, de dimensiunea și profilul bibliotecii, precum și de interesele de informare și documentare, în continuă creștere și schimbare, ale cercetătorilor, inventatorilor, producătorilor, studenților, etc. În slujba creșterii se află aceasta. Prin aceste operațiuni se urmărește achiziția documentelor (carti, seriale, alte tipuri de documente) prin diferite mijloace precum: cumpărare, abonare, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, precum și prin donații și digitizare. Achizițiile se efectuează în urma unei selecții riguroase impuse de profilul colecției, de posibilitățile bugetare, de capacitatea de depozitare.

Principiile de bază ale dezvoltării colecțiilor sunt:

- libertatea și noutatea intelectuală;
- actualizare și continuitate;
- selectare, profilare și coordonare;
- echilibrul achizițiilor de resurse documentare și informaționale;
- diversitatea suporturilor și tipurilor de documente;
- stocarea, prelucrarea și exploatarea documentelor.
-

Dezvoltarea resurselor informaționale și documentare ale BRT este condiționat de mai mulți factori:

- politic economic, educațional și cultural al statului;
- resursele materiale și financiare disponibile;
- resursele documentare și informaționale existente în BRT pentru satisfacerea necesităților utilizatorilor;
- cooperarea cu bibliotecile și instituțiile info-documentare din țară și de peste hotare.
- spații funcționale și tehnologii informaționale corespunzătoare.
-

PDC este bazat pe un sistem de informații, studii și cercetări, care provin din următoarele surse:

- direcțiile și proiectele de cercetare științific din cadrul Institutului Național de Cercetări Economice (programe de stat, proiecte internaționale, studii și cercetări tematice, etc.);
- studii privind necesitățile informaționale ale utilizatorilor colectivi (unități economice), care vin din sectorul real al economiei naționale din Republica Moldova;

- studenți ai ciclurilor de licență și master (învățământ de zi în zi în frecvență);
- doctoranzi, postdoctoranzi;
- inventatori, specialiști-practicieni, agenți economici și alte categorii.

Informația disponibilă referitoare la necesitățile utilizatorilor provine din sondajele și de bibliotecă, analiza ofertelor pe piața editorială, sondajele sociologice, analiza refuzurilor și propunerilor, boxei de idei, etc.

III. STRUCTURA COLECȚIILOR BRT

BRT deține în trei colecții mari pe diferite tipuri de documente:

-) **Documente tipice** (carti, broșuri, manuscrise, publicații periodice etc.);
-) **Documente tehnico-normative** pe suport de hârtie și suport microformat (microfili e/microfilme);
-) **Brevete de invenții, publicații în domeniul proprietății intelectuale** pe suport de hârtie și suport microformat (microfili e/microfilme);

Documente tipice - include resurse valoroase în domeniile tehnico-științific (carti, broșuri, manuscrise, teze, publicații seriale, autoreferate, etc.), care sunt grupate în colecții mai mici organizate și dezvoltate de bibliotecă: "Carti și publicații periodice", „Documente nepublicate”; „Publicații ale cercetătorilor INCE”, „Publicații de referință” etc.

Suportul de fixare a informației: tiprituri, manuscrise.

Modul de amplasare după CZU, în interiorul clasei se respectă ordinea alfabetică. Funcțional în regim „cerere-ofert”, parțial acces liber la raft. Colecția „Documente nepublicate” - după numărul de inventar. Funcțional în regim „cerere-ofert”.

Destinația colecției: pentru toate categoriile de utilizatori.

Documente tehnico-normative - include următoarele categorii de documente: standarde moldovenești; standarde interstatale; standardele naționale ale Rusiei; standarde internaționale; standarde românești; standarde de ramură; condiții tehnice; documente normative în domeniul construcției; documente de orientare și reguli ale ministerelor și departamentelor individuale; norme de metrologie; buletine oficiale (care conțin informația și textul modificărilor la standarde); publicații periodice în domeniul standardizării, cataloage de echipamente și produse industriale, prescripții tehnice etc.

Suportul de fixare a informației: tiprituri, BD, microfilm, microfili.

Modul de amplasare (consultare): după numărul de înregistrare a documentului și se atribuie CZU. Funcțional în regim „cerere-ofert”.

Destinația colecției: pentru informarea și documentarea utilizatorilor din sfera de producere, studenților, masteranzilor, doctoranzilor și altor categorii de utilizatori.

Brevete de invenții și publicații în domeniul proprietății intelectuale

Colecția este constituită din următoarele tipuri de documente:

1. Brevete de invenție protejate în Republica Moldova (BD) 1963 - prezent, care include: cereri de brevet de invenție, brevete de invenție, mărci, desene și modele industriale, modele de utilitate, soiuri noi de plante, documente legislative în domeniul proprietății intelectuale a RM, publicații oficiale și metodice ale AGEPI.
2. Cereri europene și internaționale ale Oficiului European de Brevete și a Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale.
3. Certificate de autor, buletine oficiale de proprietate industrială, seriale, publicații în domeniul proprietății intelectuale, brevete de invenție ale fostei Uniuni Sovietice (anii 1924-1994).
4. Cereri de brevete și brevete de invenție, buletine oficiale de proprietate industrială din alți țări 1963-1994 (20 de țări - Anglia, Franța, Elveția, Japonia, Germania, România, Suedia, SUA etc.).

Supportul de fixare a informației: tiprituri, colecții CD, microfilm, microfili.

Modul de amplasare (consultare): după secțiunile Clasificării Internaționale de Brevet care cuprind toate sferele socio-economice. Funcțional în regim „cerere-ofert”.

Destinația colecției: documentare și informare în procesul examinării cererilor de brevet, dreptului de autor, proprietate intelectuală etc. Pentru toate categoriile de utilizatori.

O colecție nou formată este **”Colecția de documente electronice și resursele electronice”** – se includ diverse categorii de documente pe suport electronic. Colecția constă în documente controlate de calculator, inclusiv materiale care necesită utilizarea unui periferic atașat unui calculator și includ: baze de date, publicații electronice și documente digitale

Supportul de fixare a informației: pe suport digital (hard disk, CD, CD-ROM, DVD, etc.) și în rețea sau instalate pe stații de lucru independente.

Repozitoriul Științific Instituțional INCE „RSES-NIER”, - bazat pe software-ul DSpace (resursă cu acces deschis)

Destinația colecției: pentru toate categoriile de utilizatori.

IV. CRITERIILE DE SELECTARE A DOCUMENTELOR

Selecția este o funcție directă a PDC, determinând în final calitatea conținutului colecțiilor și utilizarea acestora. Selecția documentelor are la bază principii echilibrate în concordanță cu misiunea, funcțiile și categoriile de utilizatori ai bibliotecii.

Procesul de selecție a documentelor presupune trei elemente distincte:

1. Identificarea unui titlu care prezintă interes;
2. Evaluarea relevanței acestuia față de colecțiile bibliotecii;
3. Decizia metodei de achiziționare sau acceptarea ofertei de donație.

Criteriile de selecție, deși diferă pentru fiecare tipologie documentară, includ în general aspecte legate de:

- **conținut** – fortificarea fondului de literatură tehnico-științific, domeniul tratat, adâncimea subiectului abordat, caracterul exhaustiv;
- **actualitatea** și profunzimea informațiilor cuprinse;
- **adresabilitate** – biblioteca are diverse categorii de utilizatori, dar răspunde unor cerințe bine stabilite;
- **gradul științific** al lucrării - sunt de preferat lucrările științifice în detrimentul literaturii de popularizare;
- **aria lingvistică** – completarea colecțiilor cu documente în diferite limbi, dar prioritar în limba română;
- **aria geografică** – în principal Republica Moldova, România și Federația Rusă, dar poate să acopere și alte zone geografice;
- **aria cronologică** – BRT completează documentele indiferent de anul editării lor, dar preponderent publicații recente.

Suporturi de fixare a informației

Suporturile de fixare a informației trebuie să corespundă cerințelor de utilizare a bibliotecii și disponibilității unor echipamente adecvate.

- **Tip rituri.** BRTS achiziționează documente pe suport de hârtie cartonate sau broșate.
- **Discuri optice.** BRTȘ va achiziționa DVD-uri, CD-ROM-uri în funcțiile de necesitate, conținând informații de valoare.
- **Resurse electronice.** Fixate pe suporturi informatice detașabile; accesate prin rețeaua locală; accesate de la distanță.

Biblioteca achiziționează cu preponderență următoarele categorii de documente: enciclopedii, tratate, dicționare, monografii, repertorii, bibliografii, ziare, reviste, anuare, resurse electronice (CD-uri, DVD-uri, baze de date de criș și reviste electronice), colecții speciale.

Politica de dezvoltarea a colecțiilor Bibliotecii Republicane Tehnico - Științifice

Dacă un titlu este disponibil atât în format tradițional, cât și electronic, este preferată ediția electronică datorită posibilităților extinse de utilizare și din considerente de spațiu. Colecția online evoluează pe măsură ce devin disponibile noi formate și produse.

Procesul de selecție al *publicațiilor periodice* este similar cu cel al altor categorii de documente, cu excepția angajamentului financiar continuu stabilit la inițierea abonamentelor.

Criteriile adiționale față de cele generale, menționate mai sus, sunt următoarele :

- oferă informație pertinentă, “de ultimă oră” cu privire la subiecte relevante pentru utilizatorii bibliotecii, adeseori înainte de a apărea sub formă de carte;
- rigoarea științifică a textelor;
- cuprinde indexuri, abstracte scrise într-o limbă de circulație internațională ;
- apariția numerelor la intervalele anunțate;
- disponibilitatea în timp util;
- nu este disponibil gratuit online, full-text.

Colecțiile sunt selectate după tipurile și genurile de documente în felul următor:

Tipuri	Genuri	Ex. per titlu
Publicații oficiale, documente	Decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni	1
Publicații științifice	Monografiile, culegeri de lucrări, lucrări ale manifestărilor științifice, rapoarte științifice, manuscrise, teze de doctorat, autoreferate, diarii de seamă, anale, reviste, etc.	1-3
Documente de referință	Enciclopedii, dicționare, îndreptare, bibliografii, cataloage, ghiduri, reviste de referință etc.	1-3
Documentație tehnico-normativă și cataloage industriale	Standarde naționale, standarde interstatale, standarde internaționale, standarde europene, cataloage industriale, documente normative în construcție	1
Documente brevetare	Brevete de invenții, cereri de brevet, mărci, modele industriale, module de utilitate, publicații în domeniul proprietății intelectuale	1

V. SURSE DE COMPLETARE (CĂILE DE DEZVOLTARE A COLECȚIEI)

Obiectivul politicii de completare este de a furniza o arie largă de resurse informaționale, care acoperă toate modalitățile de dezvoltare a colecției, sursele de informare bibliografică și diverse categorii de documente. Căile prin care se realizează dezvoltarea colecției în BRT sunt:

Cump rarea (Achiziția de documente) – reprezintă sursa primordială de completare a colecțiilor BRT și se realizează din fondurile destinate în acest scop din bugetul de stat sau parțial la necesitate din alte surse de finanțare. Achiziția se poate efectua direct de la producătorul de publicații, sau indirect printr-un furnizor intermediar specializat. Achiziționarea prin cumpărare se face diferențiat pentru crii periodice. Pentru periodicele cumpărarea se face pe bază de abonamente anuale, se întocmesc liste de comandă cuprinzând: indicele de abonare, titlul publicației, numărul de exemplare. Comanda se efectuează prin instituții intermediare, specializate în import-export de publicații.

Formele de cumpărare sunt: achiziții prin licitație publică sau concurs de oferte (90%), contract de achiziții dintr-o sursă sigură, comandă contractuală prin transfer. Decizia definitivă privind cumpărarea documentelor aparține grupului de lucru responsabil de achiziționarea publicațiilor numit prin ordin de către directorul INCE.

Cumpărarea de documente electronice și resurse electronice reprezintă pentru BRT cea mai recentă și rapidă formă de furnizare a informațiilor celor interesați. Achiziția acestor documente (privind cantitatea, calitatea și specificul lor) va avea în vedere:

-) Caracterul enciclopedic al colecțiilor bibliotecii;
-) Destinația documentelor;
-) Categoria de vârstă a utilizatorilor specifici;
-) Categoria de utilizatori care preferă acest tip de documente;
-) Posibilități de consultare;
-) Condițiile de funcționare (echipamente speciale de stocare) sau de acces cerute de documente (de exemplu utilizarea crișilor electronice este în multe cazuri dependentă de un dispozitiv anume și/sau un limbaj special de citire sau vizionare).

Revistele electronice au următoarele avantaje: eliminarea reclamațiilor, rapiditatea furnizării informațiilor, posibilitatea ca aceeași publicație să fie consultată de mai multe persoane în același timp.

Politica de dezvoltare a colecțiilor va ține cont de problemele de licență, de drepturile de difuzare și respectarea legislației naționale și internaționale privind dreptul de autor.

Donații (persoane fizice și juridice) – reprezintă cea mai populară formă gratuită de completare a colecției. Ea este calea care completează, curent și retrospectiv colecțiile de documente, oferite cu titlu gratuit de către persoane fizice sau juridice. La cerere, confirmarea fiecărei donații se face printr-o scrisoare de confirmare. BRT își rezervă dreptul de a selecta din documentele donate pe cele, ce nu se înscriu în profilul bibliotecii, pentru a fi reorientate către alte biblioteci.

Donație Complexul editorial INCE - constituie documentele editate la Complexul Editorial al instituției și transmise obligatoriu în 3 exemplare în colecțiile BRT

Schimbul de publicații intern - este o tranzacție bilaterală ce se realizează între bibliotecile partenere din țară, prin semnarea Acordului de parteneriat între părți. BRT oferă la schimb monografiile, materialele conferințelor cât și publicații periodice instituționale provenite din exemplarul complexului editorial INCE, sau alte exemplare dublet din achiziții sau donații. Între partenerii de schimb se realizează balanța de schimb prin următoarele modalități:

- ✓ *Schimbul exemplar per exemplar* (titlu pentru titlu, număr pentru număr)
- ✓ *Schimb bazat pe valoare* (preț), în care fiecare partener este de acord să asigure publicații de o anumită sumă, în baza unei anumite conversii valutare.
- ✓ *Form liberă*.

Schimbul de publicații dintre cele două instituții presupune respectarea următoarelor etape: parcurgerea listelor cu volumele destinate schimbului și selectarea documentelor care prezintă interes pentru Biblioteca, trimiterea listei cu cererile solicitate din stocul oferit ca obiect al schimbului, expedierea coletelor, întocmirea listelor cu volumele destinate schimbului reciproc.

Schimbul de publicații internațional - este o formă de colaborare între instituțiile academice și de informare, schimb de experiențe și rezultate ale cercetărilor, o expresie a unității internaționale a științei.

BRT stabilește și dezvoltă relații de schimb de publicații internațional prin contract/acord sau în alegere, prin care părțile oferă unei alteia publicații tipărite sau digitale.

Schimbul internațional se realizează în valori de conținut și corespunzător profilului bibliotecii și necesităților cercetărilor INCE. Publicațiile complexului editorial INCE constituie sursa principală pentru schimbul de publicații la nivel internațional.

Transferul de publicații - este o sursă suplimentară de completare a colecțiilor bibliotecii. Se realizează, de regulă, la inițiativa unei instituții interesate și are ca obiectiv actualizarea colecțiilor prin publicații diverse în concordanță cu profilul instituției și interesele utilizatorilor. Se efectuează prin act de primire –predare (recepționare) în baza scrisorii de însoțire a lotului de carte (sau alte documente ce confirmă transferul de documente).

VI. COOPERAREA ȘI COLABORAREA ÎN DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

BRT cooperează și colaborează în activitatea sa de dezvoltare a colecțiilor în funcție de următoarele niveluri:

În nivel local (instituțional, secții, centre de cercetare);

În nivel național;

În nivel internațional.

Nivelul local înseamnă de colaborări în cadrul INCE. Se întreține relații de colaborare cu cercetătorii științifici din secțiile, centrele de cercetare și editare din institut. Obiectele colaborării sunt: selecție de documente; consultarea cataloagelor periodice în scopul efectuării abonamentelor; determinarea numărului necesar de exemplare; sprijin în procedurile de cumpărare sau comandă; posibilitățile de atragere a surselor extrabugetare din proiecte pentru dezvoltarea colecțiilor; consultări privind eliminarea documentelor din colecții etc.

La nivel național BRT colaborează cu biblioteci (prioritar biblioteci științifice, universitare, specializate) și alte instituții precum: Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală, Institutul de Standardizare din Moldova, Biroul Național de Statistică, Banca Mondială, Organizații neguvernamentale, etc. Cooperarea la nivel național este o cale eficientă de dezvoltare a colecțiilor și vine în sprijinul soluționării problemei insuficienței alocațiilor financiare pentru achiziții de carte și resurse electronice. Cooperarea BRT cu instituțiile interesate poate lua următoarele forme: cooperarea în selecția de documente; cumpărare coordonată pentru resursele informaționale (în cadrul consorțiilor, de exemplu); desemnarea domeniilor prioritare pentru fiecare partener; cooperare în procesul de schimb.

La nivel internațional BRT - cooperări bilaterale și multilaterale, având ca prioritate bibliotecile de cercetare, universitare, instituțiile științifice, centrele de informare și documentare și alte organisme internaționale. Relațiile BRT cu instituțiile din alte țări se stabilesc în baza unor acorduri și protocoale de colaborare (semnate de către fondator, în cazul nostru de către directorul INCE).

Domeniile colaborării sunt:

-) Activități de colaborare științifică bilaterală,
-) Schimbul de publicații,
-) Donații.

VII. NIVELUL DE PĂSTRARE ȘI DURATA DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR

Pentru documentele din colecțiile BRT durata de utilizare se stabilește în funcție de valoarea, circulația și gradul de uzură a acestora, ținând cont de obiectivele principale ale

Politica de dezvoltarea a colecțiilor Bibliotecii Republicane Tehnico - Științifice
bibliotecii, având ca bază „Legea cu privire la biblioteci” și Instrucțiunea „Evidența colecțiilor de bibliotecă”. Durata de păstrare a documentelor se stabilește după niveluri:

Nivelul I de păstrare pe durata de timp nelimitat se referă la: publicațiile ce fac parte din patrimoniul cultural național, arhiva științifică instituțională, depozitul legal, documente de valoare bibliofilă, informațională (enciclopedii, dicționare), lucrări capitale de sinteză, reviste străine (achiziționate pe valută).

Nivelul II de păstrare pe durată de timp îndelungată (15-25 ani) se referă la: documente cu valoare informațională limitată, publicațiile ale asociațiilor, întreprinderilor, cataloage, documente nesolicitate, ediții periodice științifice tehnice, bibliografii retrospective, reviste de referate, anuare, publicații în serie, documente electronice fixate pe discuri compacte optice cu proprietăți constante de utilizare și documentele, care nu au suport material individual și trebuie să fie stocate pe serverul Bibliotecii.

Nivelul III - păstrare temporară pe o durată de timp de 3 -5 ani se referă la: literatura de popularizare, ediții de producere; revistele socio-economice și de popularizare, seturi de seriale incomplete, ziare străine; broșuri cu caracter temporar; publicații de informare (expres informații, referate, sinteze de literatură, publicații de informare secundară /rapid; produse software, programe informatice, materiale privind metodele de prelucrare a informațiilor, baze de date, fixate pe CD-romuri, limitate de termenul de expirare a acordurilor de licențiere.

VIII. ELIMINAREA ȘI ÎNLOCUIREA DOCUMENTELOR

Eliminarea documentelor se efectuează în conformitate cu legislația națională în vigoare și se face în următoarele situații:

-) Când documentul este deteriorat fizic;
-) Când documentul este depășit în conținut;
-) Când documentul este transferat unei alte biblioteci;
-) Când documentul s-a pierdut și este înlocuit cu altul;
-) În cazul dubletelor, documentelor ce nu învin de profilul bibliotecii

Depășite în conținut sunt considerate publicațiile ce nu prezintă valoare științifică, practic și n-au fost solicitate de beneficiare pe parcursul ultimilor 15-20 ani. Cauza „depășite în conținut” poate fi relevată numai de un specialist în domeniu care va semnifica actul de casare.

Inițierea procesului de eliminare a documentelor din colecții se discută la ședințele ordinare ale Consiliului de administrare al BRT .

Pentru a determina gradul de uzur sau învechirea conținutului, în cadrul instituției se creează o comisie de evaluare, desemnată de directorul INCE, care se ocupă de examinarea documentelor propuse spre eliminare. În componența comisiei este desemnat reprezentant al administrației INCE, directorul BRTȘ, contabilul, reprezentant al secției BRTȘ, responsabil de colecție și alți specialiști, experți în domeniu. În urma deciziei comisiei respective se întocmește un Proces-verbal, contrasemnat de către toți membrii, în care sunt trecute numărul volumelor și valoarea totală a documentelor supuse eliminării. Procesul-verbal este însoțit de un borderou.

Documentele primite de la cititori în locul celor pierdute trebuie să corespundă profilului de completare a bibliotecii. Aceste documente se înscriu în Registrul de evidență a documentelor pierdute de către cititori. La sfârșitul trimestrului, semestrului, anului se alcătuiesc două Procese-verbale: de eliminare a documentelor pierdute și de recepționare a documentelor primite în locul celor pierdute.

Documentele ce nu învinde profilul bibliotecii și dubletele ce nu sunt solicitate se transferă în fondurile de rezervă sau de schimb și se propun altor biblioteci în mod gratuit, iar dacă nu sunt solicitate, se casează .

IX. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Directorul bibliotecii reprezintă autoritatea principală în dezvoltarea colecțiilor, având ca sarcini de bază aprobarea politicii de dezvoltare a colecțiilor, coordonarea proiectelor de completare a colecțiilor bibliotecii, distribuirea rațională a mijloacelor financiare pentru achiziționarea documentelor, analiza și aprobarea listelor de achiziții, a actelor de eliminare a documentelor din colecțiile bibliotecii.

În dezvoltarea și organizarea colecțiilor contribuie tot personalul bibliotecii, care unește toate serviciile BRT . Completarea colecțiilor se efectuează de către Secția „Achiziții și prelucrare” cu participarea tuturor responsabililor de colecții.

Decizia finală în procesul de achiziții o are fondatorul, reieșind din sursele financiare alocate anual din bugetul de stat și din proiectele bilaterale și naționale.

X. EVALUAREA POLITICII

Monitorizarea și evaluarea implementării politicii de dezvoltare a colecției necesită analize și sinteze sistematice, urmate de revizuirile și corecturile de rigoare.

PDC va fi revizuit periodic pentru a fi siguri că ea reflectă nevoile comunității pe care o deservim, cât și resursele disponibile pentru Biblioteca în sine. PDC a fost proiectat astfel încât să permit modificarea compartimentelor fără a necesita neapărat o redactare globală.

Referințe bibliografice:

1. Biblioteca Mitropolitană București. Politica de dezvoltare a colecțiilor 2015-2020. Accesibil pe Internet: https://www.bibmet.ro/wp-content/uploads/2016/10/BMB_POLITICA_DE_DEZVOLTARE_A_COLECTIILOR_2015_20201.pdf. Accesat la 04.02.2019.
2. Evidența colecțiilor de bibliotecă : instrucțiune. În Biblioteconomia Moldovei: (Cadru de reglementare). Vol. IV (2000-2005). Chișinău, 2006. pag. 30-50
3. **HORVAT, S** luc. Constituirea și dezvoltarea colecțiilor. In: Introducere în biblioteconomie. București: Grafoart, 1998, p. 27-37.
4. Legea cu privire la bibliotecă : nr. 160 din 20.07.2017. Accesibil pe Internet: <http://lex.justice.md/md/371219/>. Accesat la 14.03.2019.
5. **MOLDOVAN, Liliana**. Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă / L. Moldovan. Ed. rev. și actualizată cuprinzând 100 de noi pagini cu : studii, articole, comunicări. Cluj-Napoca : Eco-Transilvania, 2017. - 217 p. - ISBN 978-606-730-310-0.
6. Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova. Accesibil pe Internet: <http://www.bnrm.md/files/biblioteca/Politica.pdf>. Accesat la 22.02.2019.
7. Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Județene "Octavian Goga" Cluj. Accesibil pe Internet: https://www.bjc.ro/new/files/informatii-publice/politica_de_dezvoltare_a_colectiilor_final_public.pdf. Accesat la 04.02.2019
8. Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM. Accesibil pe Internet: http://biblio.uasm.md/files/politica_002.pdf. Accesat la 4.02.2019.
9. Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Științifice a Academiei de Administrare Publică. Accesibil pe Internet: <http://aap.gov.md/biblioteca/ro/article/politica-de-dezvoltare-colec%C8%9Biilor-bibliotecii-%C8%99tiin%C8%9Bifice-academiei-de-administrare-public%C4%83>. Accesat la 04.02.2019.
10. Politica documentară a Bibliotecii Naționale a României. Accesibil pe Internet: http://www.bibnat.ro/dyn-doc/Carta%20document_BNR.pdf. Accesat la 14.03.2019.