

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE**



**BIBLIOTECA REPUBLICANĂ TEHNICO-ȘTIINȚIFICĂ**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE  
2020-2024**

Chișinău, 2020



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE**



*INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE*

*APROBAT  
prin decizia consiliului științific INCE  
din 23 decembrie 2020,  
Proces verbal nr.4*

**BIBLIOTECA REPUBLICANĂ  
TEHNICO-ȘTIINȚIFICĂ**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE**

**2020-2024**

**Extras din proces verbal nr.5  
al ședinței Consiliul Științific  
al Institutului Național de Cercetări Economice**

23 decembrie 2020

La ședință au fost prezenți  
13 din 15 membri ai Consiliului Științific

**S-A DISCUTAT:**

p.3 Cu privire la proiectul Strategiei de dezvoltare a BRTȘ 2020-2024

A fost prezentat și examinat proiectul Strategiei de dezvoltare a BRTȘ 2020-2024. Elaborarea Strategiei de dezvoltare a BRTȘ 2020-2024 este determinată de noul cadru normativ care reglementează activitatea bibliotecilor publice, noile abordări, viziuni și ținte pe care și le propune BRTȘ din perspectiva dezvoltării durabile.

**S-A DECIS:**

**Se aprobă Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice 2020-2024;**

**VOTAT UNANIM**

**Președinte al Consiliului Științific  
m.c. al AȘM, dr. hab., prof. univ.**

  
**Alexandru STRATAN**

**Secretarul științific al Consiliului Științific  
dr., conf. cerc.**

  
**Angela TIMUȘ**



## CUPRINS

ABREVIERI .....	4
INTRODUCERE .....	5
<b>1. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE BIBLIOTECII REPUBLICANE TEHNICO-ȘTIINȚIFICE</b>	
<b>INCE</b> .....	6
Misiunea.....	6
Viziunea .....	6
Valorile .....	6
<b>2. ANALIZA MEDIULUI INSTITUȚIONAL</b> .....	7
Profilul instituțional.....	7
Resurse informaționale și serviciile bibliotecii .....	8
Activitatea metodologică. Rețeaua bibliotecilor tehnice .....	12
Infrastructura tehnico-materială.....	14
Personalul bibliotecii.....	15
Publicațiile personalului BRTȘ .....	16
Utilizarea bibliotecii.....	16
<b>3. SERVICII PRESTATE DE BRTȘ</b> .....	17
<b>4. ANALIZA SWOT</b> .....	20
<b>5. ANALIZA SATISFACȚIEI UTILIZATORILOR</b> .....	22
<b>6. PLANUL STRATEGIC</b> .....	23
Scopul și obiectivele generale .....	23
Viziuni pentru următorii ani.....	24
Planul de acțiuni pentru anii 2020-2024.....	26
<b>7. MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b> .....	45
<b>ANEXE</b> .....	46

**LISTA ABREVIERILOR**

<b>ABRM</b>	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
<b>ASEM</b>	Academia de Studii Economice din Moldova
<b>AȘM</b>	Academia de Științe a Moldovei
<b>BD</b>	Bază de date
<b>BNRM</b>	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
<b>BRTȘ</b>	Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică
<b>CA</b>	Consiliul de administrare
<b>CBN</b>	Consiliul Biblioteconomic Național
<b>DOAJ</b>	Directory of Open Access Journals
<b>DSI</b>	Diseminarea Selectivă a Informației
<b>EIFL</b>	Electronic Information for Libraries
<b>IBN</b>	Instrumentul Bibliometric Național
<b>IDSİ</b>	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
<b>INCE</b>	Institutul Național de Cercetări Economice
<b>INEI</b>	Institutul Național de Economie și Informație
<b>MECC</b>	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
<b>MS</b>	Managementul Strategic
<b>OA</b>	Open Acces (Acces Deschis)
<b>OAJ</b>	Open Acces Jurnal (Reviste în Acces Deschis)
<b>OpenDOAR</b>	Directory of Open Access Repositories (Directorul Repezitorilor cu Acces Deschis)
<b>RM</b>	Republica Moldova
<b>ROAR</b>	Registru of Open Access Repositories (Registrul Repezitorilor cu acces deschis)
<b>SAI</b>	Secția Asistență Informațională
<b>SAP</b>	Secția Achiziții și Prelucrare
<b>SCS</b>	Secția Colecții Speciale
<b>SLPCC</b>	Secția Lectură Publică și Comunicarea Colecțiilor
<b>SM</b>	Serviciul Metodic
<b>SNB</b>	Sistemul Național de Biblioteci

## INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice a Institutului Național de Cercetări Economice (BRTȘ INCE) 2020-2024 este o succesiune a Planului de dezvoltare instituțională 2015-2019 al Institutului Național de Cercetări Economice scopul căruia a fost de a-și consolida capacitățile instituționale pentru a deveni un centru de excelență în cercetarea economică și o platformă deschisă pentru furnizare de cunoștințe veridice și transfer tehnologic în societate, care va contribui la dezvoltarea unei economii inteligente, sustenabile, competitive și inclusive.

Strategia de dezvoltare a BRTȘ 2020-2024 este elaborată în conformitate cu Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, legislația națională actualizată cu privire la biblioteci, direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor la nivel global exprimate în Strategia IFLA 2019-2024, angajamentul privind implicarea bibliotecilor în promovarea și realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD) în baza „Agendei ONU-2030” ca priorități de țară, direcțiile prioritare de cercetare instituțională.

**Scopul** Strategiei de dezvoltare a BRTȘ 2020-2024 rezidă din evaluarea continuă a necesităților și modului de informare ale utilizatorilor, din direcțiile noi de cercetare instituțională pentru anii 2020 - 2023, punându-se accentul pe calitatea și inovarea serviciilor informaționale, folosirea eficientă a resurselor, transformând biblioteca într-un spațiu public, o infrastructură intelectual-informațională deschisă cercetării, comunicării, învățării și inovării.

În anii 2020-2024 activitatea Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice va păstra identitatea și rolul vital de interfață între utilizator și informație și se va dezvolta ca o instituție modernă, care îmbină serviciile tradiționale cu cele electronice, oferind instrumente și căi de acces bazate pe noile tehnologii. Procesul de servire este o latură a interfeței de interacțiune cu utilizatorii și necesită o orientare profundă către fiecare utilizator. Pentru a-și îndeplini misiunea, Biblioteca în anii 2020-2024, va planifica noi nivele de competență, pentru a aduce îmbunătățiri serviciilor oferite utilizatorilor. Totodată, va fi armonizată activitatea tuturor subdiviziunilor Bibliotecii într-un sistem flexibil, orientat spre inovații în sfera serviciilor informaționale. Parteneriatul BRTȘ cu bibliotecile științifice universitare, bibliotecile centrelor de excelență, colegiilor și școlilor vocaționale cu profil tehnic, unitățile economice și alte organizații, va avea un impact semnificativ în activitatea de instruire, cercetare și dezvoltare economică. În Republica Moldova a fost elaborat și adoptat un set de acte juridice menite să reglementeze activitatea în domeniul biblioteconomic. Principalul act juridic este noua Lege cu privire la biblioteci (2017), care stabilește bazele juridice, economice și sociale în domeniul activității bibliotecilor în corespundere cu normele și principiile internaționale, modul de funcționare a diferitelor tipuri de biblioteci și de organizare a lor în Sistemul Național de Biblioteci (SNB). Legea reglementează regimul juridic general al constituirii, organizării, activității, reorganizării și desființării bibliotecilor, are la bază Constituția Republicii Moldova, alte acte legislative și normative, precum și tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte, standarde în domeniu etc.

Influența mediului extern creează situații nefavorabile în funcționarea Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice: adoptarea unor decizii cu impact negativ; dezechilibrul dintre cerere și ofertă privind transmiterea-utilizarea informației; creșterea rapidă a prețurilor pentru

achiziții de documente, consumabile, echipamente etc.; finanțare insuficientă, presiuni crescânde ale concurenței în mediul informațional; climatul sociopolitic instabil. În aceste condiții, biblioteca trebuie să se adapteze rapid cerințelor contextuale ale momentului. Această strategie realizată în urma analizei situației reale și a implementării obiectivelor strategice anterioare, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției noastre și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale BRTȘ în următorii 5 ani.

## I. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE BIBLIOTECII REPUBLICANE TEHNICO-ȘTIINȚIFICE

### Misiunea

Biblioteca are **misiunea** de a asigura accesul nelimitat la resursele și serviciile informaționale, a genera conținuturi deschise pentru diseminarea rezultatelor științifice în societate, a conserva și valorifica patrimoniul tehnico-științific național în domeniile economiei, tehnicii și industriilor conexe.

### Viziunea

Biblioteca Republicană Tehnico - Științifică urmează să devină o instituție specializată de informare și documentare, deschisă și relevantă pentru studiu, cercetare și inovare, dar și un mediu favorabil pentru recreere.

Pentru avansarea realizării viziunii, BRTȘ contribuie la realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă din Agenda ONU 2030 prin promovarea serviciilor noi de bibliotecă pentru diverse categorii de utilizatori și acoperirea informațională a domeniilor vizate de ODD.

### Valorile BRTȘ

- *Diversitate și integrare.* Respectarea diversității și calității colecțiilor deținute, integrarea resurselor electronice și crearea unui mediu virtual relevant și accesibil pentru diverse categorii de utilizatori.
- *Profesionalism.* Stimularea și susținerea bibliotecarilor pentru dezvoltarea continuă a abilităților tehnologice, cunoștințelor și experiențelor profesionale.
- *Responsabilitate.* Manifestarea responsabilității privind activitățile de informare și documentare, acționând într-un cadru transparent, performant și creativ în realizarea transferului de informații veridice către societate.
- *Flexibilitate.* Asigurarea unei largi flexibilități la nivelul structurii de organizare și a serviciilor prestate, care să permită susținerea unei game diverse de necesități și oportunități de informare.
- *Parteneriate.* Dezvoltarea de parteneriate cu bibliotecile academice de diferite niveluri, domenii și zone geografice, cu organismele administrațiilor centrale și locale, organizațiile care aparțin mediului de afaceri, precum și cu organizațiile științifice și profesionale.

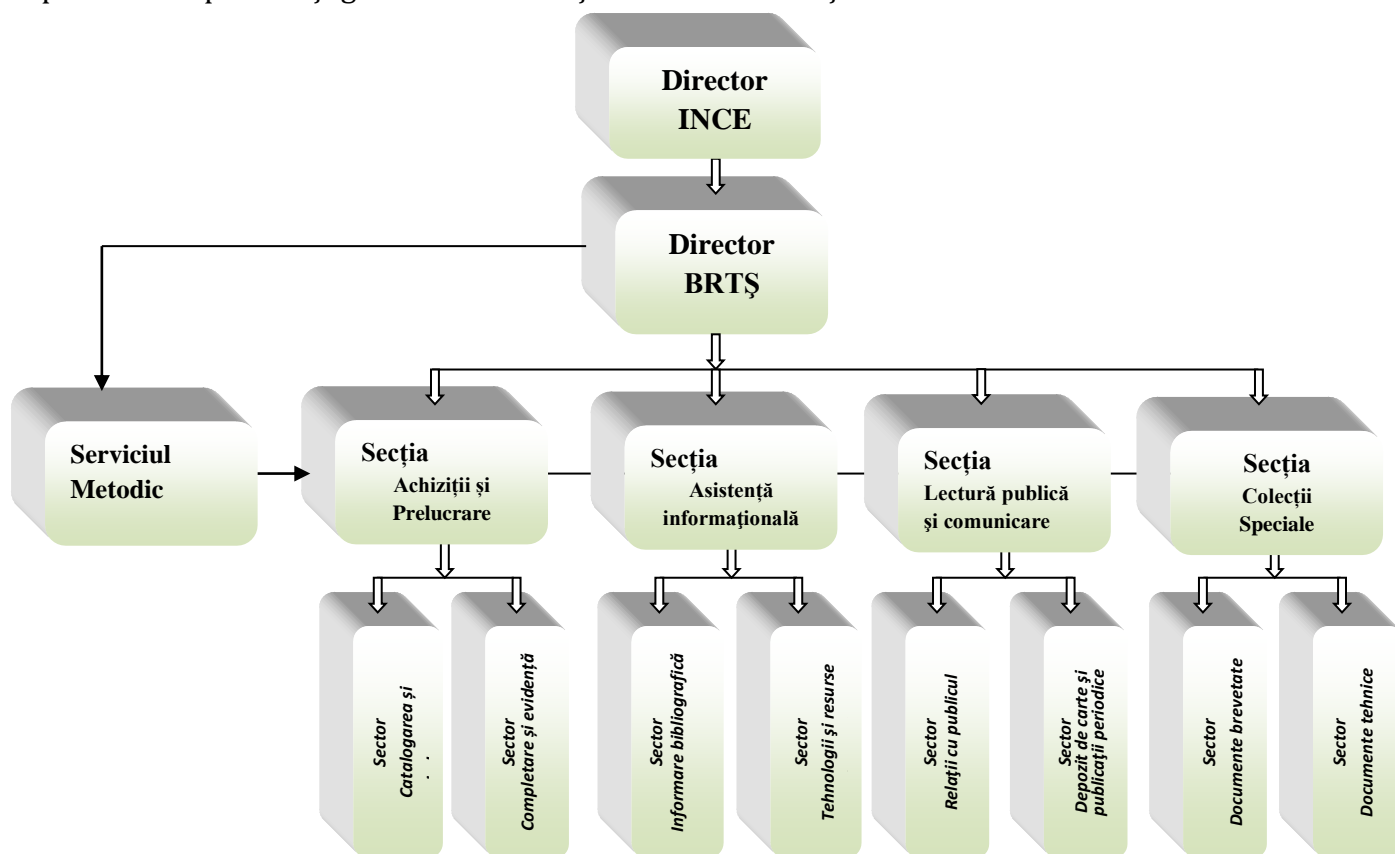
## II. ANALIZA MEDIULUI INSTITUȚIONAL

### *Profilul instituțional*

Biblioteca Republicană Tehnico - Științifică (BRTȘ), fondată în anul 1968 este și azi o instituție infodocumentară specializată, relevantă și pertinentă pentru procesele de cercetare, expertizare, cunoaștere și educație. Este deținătoare a unui patrimoniu unicat de documente speciale din Republica Moldova și are un rol prioritar în prelucrarea, conservarea, digitizarea și facilitarea accesului la resurse și servicii informaționale pentru diverse categorii de utilizatori.

Biblioteca funcționează în cadrul instituției publice Institutului Național de Cercetări Economice, în baza Statutului aprobat în luna septembrie 2018, de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM și a Regulamentului de organizare și funcționare a BRTȘ, aprobat de către Consiliul Științific al INCE la data de 21.06.2019, Proces verbal nr.2. Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a INCE este o unitate structurală de informare și documentare, cu caracter specializat în domeniul tehnico-științific și este Centrul metodologic departamental pentru rețeaua bibliotecilor tehnice din cadrul întreprinderilor și organizațiilor cu profil tehnic.

Procesul decizional este cea mai activă componentă, cu un impact major asupra organizației și permite desfășurarea eficientă a activităților de bază și conexe în concordanță cu mediul în care funcționează organizația în vederea realizării obiectivelor prevăzute. Structura organizatorică permite acoperirea și gestionarea direcțiilor de activitate și este divizată în două nivele.



Organigrama BRTȘ, an. 2019.

## Resursele informaționale și serviciile bibliotecii

Orientarea prioritară a bibliotecii este atragerea și sporirea numărului de utilizatori datorită extinderii și diversificării serviciilor info-bibliotecare, implementând tehnici și tehnologii informaționale și de comunicare eficiente, elaborând politici promoționale adecvate. Acestea presupun utilizarea eficientă a potențialului BRTȘ prin promovarea și cunoașterea de către utilizatori a spațiilor funcționale, serviciilor prestate și regulilor de acces și utilizare a resurselor informaționale și documentare.

Problema extinderii și diversificării serviciilor este determinată, în mod direct, de un feedback permanent cu utilizatorii (sondaje, chestionare, discuții, boxă de idei și sugestii etc.).

Colecția BRTȘ, estimează peste 13,5 milioane de documente (unități materiale) în număr de - 12 202 213 titluri. Valoarea colecției la începutul anului 2020 constituie de peste 9 milioane lei, care aparține patrimoniului național documentar și este constituit din: documente de brevet, documente normativ-tehnice (standarde, prescripții tehnice, cataloage industriale), manuscrise (rapoarte științifice, teze de doctor, alte lucrări științifice nepublicate), cărți și publicații periodice în domeniul tehnicii, agriculturii, arhitecturii, științelor naturale, economiei și industriilor conexe).

Fig. 1.1.

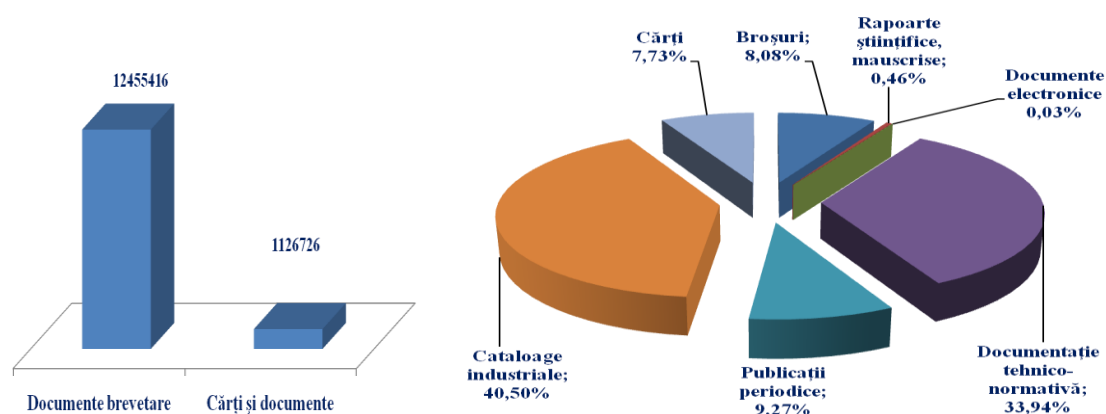
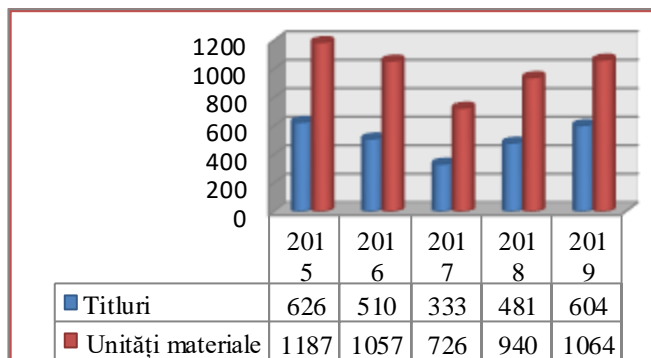


Fig.1.1.Structură colecțiilor BRTȘ în anul 2019.

Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale se axează pe reprezentativitate și diversitate în achiziții, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, proiecte și activități editoriale instituționale proprii. Bibliotecarii inițiază parteneriate și întrețin relații de colaborare cu organizații, instituții și persoane particulare. Toate acestea au scopul unei eficiente în sectorul de achiziții, catalogare-indexare corporativă, organizare și utilizare a resurselor informaționale, a activității bibliografice și de informare documentară, a cercetărilor în domeniul biblioteconomiei. Achizițiile anuale numără circa 1000 de documente în 400-500 titluri, în valoare de circa 150 000 - 200 000 lei (Fig.1.2, 1.3). Cu regret, resursele financiare bugetare constituie doar 15-20%, celelalte fiind din donații și schimb. Prin resursele electronice în rețea utilizatorii au acces anual la 16 baze de date, la peste 100.000 documente digitale cu acces local și la distanță, la 3060 reviste electronice.



1.2 Dinamica achizițiilor pe anii 2015 – 2019

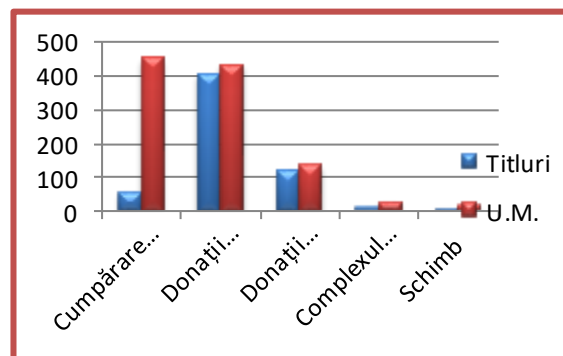


Fig.1.3 Sursele principale de completare a colecțiilor BRTȘ în 2019

De asemenea utilizatorii beneficiază de acces și asistență la resursele informaționale digitale specializate precum bazele de date naționale și internaționale din domeniul standardizării și activității de brevetare.

Prin serviciile și programele oferite, biblioteca susține și promovează rezultatele științifice instituționale, acordă asistență informațională utilizatorilor din mediul de afaceri, practică împrumutul interbibliotecar cu alte biblioteci din țară, răspunzând necesităților de informare, cercetare, lectură, educare și instruire ale utilizatorilor.

Din anul 2011 biblioteca dispune de o nouă versiune a softului de bibliotecă WEB IBIS-64, care a permis mai multe facilități pentru înregistrarea și comunicarea colecțiilor de documente în mediul on-line. Actualmente biblioteca asigură acces și sprijin informațional pentru procesele de studii și cercetare oferind catalogul electronic <https://e-catalog.brts.md>, care reprezintă 70% înregistrări din totalul colecției de carte, o Bază de date a Articolelor științifice din domeniul cercetărilor economiei „ARTICE”, ce deține 103508 de înregistrări din reviste economice naționale și internaționale , o Baza de date a documentelor normative cu 3250 înregistrări, alte baze de date tematice.

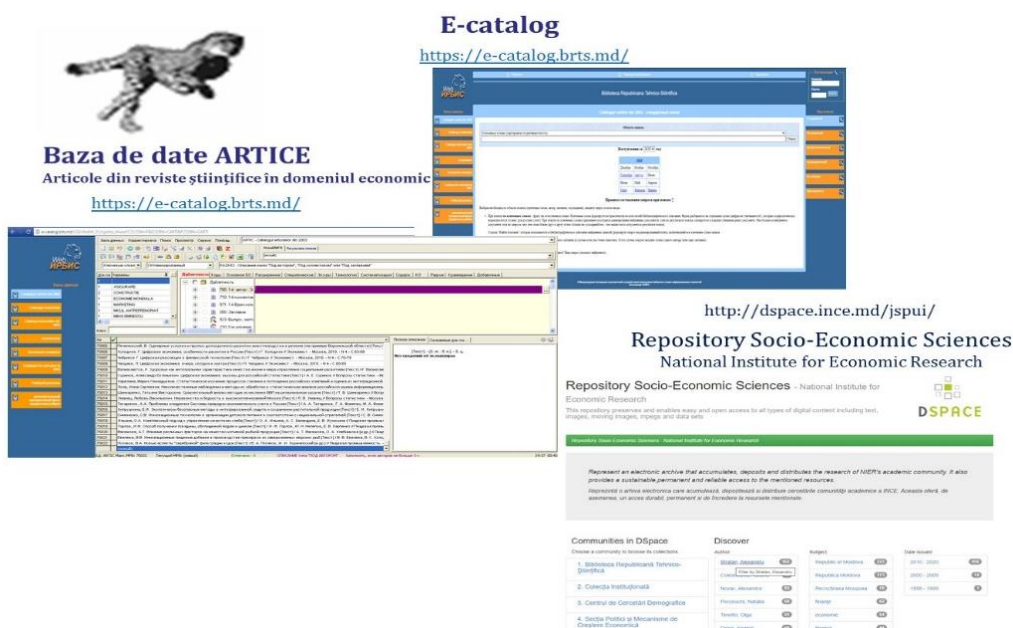
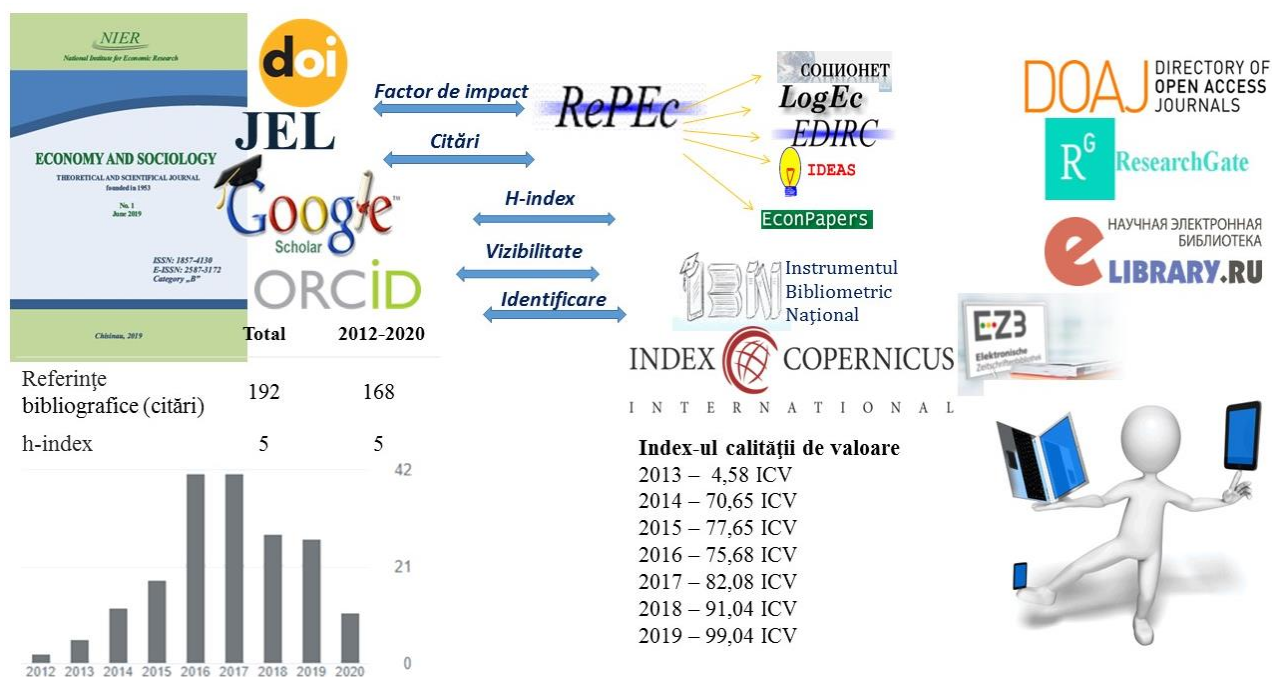


Figura 1.4 Resurse electronice create de BRTȘ

Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică se numără printre primele biblioteci din țară, care au susținut și promovat Mișcarea Internațională a Accesului Deschis la informație. Începând cu anul 2009 au fost organizate mai multe activități (campanii de promovare, mese rotunde, flashmob-uri, ateliere, materiale promoționale) pentru a informa cercetătorii despre avantajele publicării rezultatelor științifice în Acces Deschis. Astfel, la 16 septembrie 2013, Consiliul Științific INCE a aprobat *Politica editorială a INCE*, declarând revista științifică instituțională *Economie și Sociologie*, publicație în acces deschis, fiind plasată integral pe pagina web a institutului. <https://economy-sociology.ince.md/?lang=ro>. Această acțiune, de comun acord, a permis bibliotecii să promoveze în continuare publicațiile instituționale și să contribuie la înregistrarea revistelor științifice în directoriile cu Acces Deschis și plasarea permanentă a articolelor din reviste în baze de date naționale și internaționale. Din anul 2013 și până în prezent bibliotecarii au reușit să plaseze Revista teoretico-științifică „*Economy and Sociology*” și alte publicații științifice instituționale, în 15 baze de date internaționale, cum ar fi:

SOCIONET; INDEXCOPERNICUS; OAJI; RePEc; DOAJ; IDEAS; EconPapers; LogEc; EZB; Google Scholar; eLIBRARY ; IBN; Citefactor, Repozitoriul INCE, DRJI.

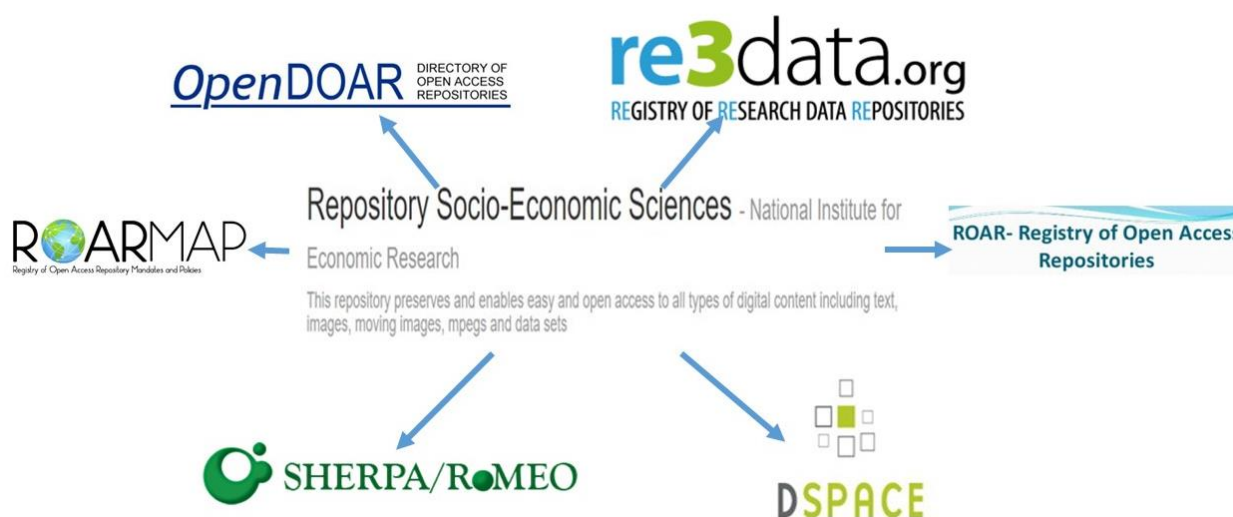


În anul 2019 la inițiativa înaintată de BRTȘ către *CrossRef*, articolele publicate în revista „*Economy and Sociology*” și articolele publicate în materialele conferinței anuale INCE sunt atribuite identificator digital DOI (*Digital Object Identifier*), identificatorul instituțional INCE - [10.36004/nier](https://doi.org/10.36004/nier)

Rezultatele obținute pe parcursul anilor au sporit încrederea cercetătorilor în comunicarea științifică în contextul Accesului Deschis la informație. În anul 2016 Biblioteca a prezentat conceptul constituirii arhivei instituționale digitale pentru promovarea publicațiilor științifice instituționale în mediul academic global, contribuind la aprobarea Politicii Instituționale a INCE de publicare în Acces Deschis și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea

Repozitoriului INCE (2017). Aceste documente definesc normele și principiile accesului la informația științifică, determină scopurile, principiile creării Repoziatoriului INCE, reglementează relația cu autorii, identifică tipurile de materiale, care sunt plasate în această bază de date și stabilește ordinea plasării publicațiilor. Repoziitoriul INCE este creat în baza software-ului cu acces liber DSpace. [Repository Socio-Economic Sciences](http://brts.md/) (RSES-INCE) este arhiva digitală disponibilă pe pagina web a bibliotecii <http://brts.md/> și oferă peste 800 de lucrări științifice full text: monografii, articole științifice, materiale ale conferințelor, rapoarte științifice, alte studii și cercetări. Pentru a spori vizibilitatea și ratingul INCE, Repoziitoriul instituțional, a fost integrat în circuitul informațional mondial prin :

- Registrul ROAR (Registru of Open Access Repositories) <http://roar.eprints.org/view/geoname/geoname=5F2=5FMD.html>
- OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories) <https://v2.sherpa.ac.uk/id/repository/9486?template=opendoar>



Odată cu apariția publicațiilor științifice în mediul academic online, bibliotecarii BRTȘ oferă și alte servicii pentru cercetători: identificarea citărilor și surselor unde au fost citați, măsurarea performanțelor cercetătorului - H-index (Indicele Hirsch) prin aplicarea softului Publish or Perish (Publică ori pieri); identificarea revistelor cu impact pentru publicarea articolelor din domeniile de profil; informarea despre bazele de date scientometrice și modalitățile de utilizare ș.a.

Pentru Republica Moldova este o prioritate majoră de a contribui la consolidarea legăturii între știință și industrie, ridicarea rolului cercetării în sectorul public și privat în promovarea „inovațiilor deschise” (*Open Innovations*) și asigurarea accesului la rezultatele și serviciile științifice. Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică în acest sens are un rol important în asigurarea transferului informației, cunoștințelor și inovațiilor către societate și mediul de afaceri, prin diseminarea rezultatelor științifice, experiențelor inovative, documentelor tehnico-normative și legislative actualizate către întreprinderile mici și mijlocii din țară, astfel facilitând cooperarea productivă între comunitatea academică și societate. Actualmente biblioteca prestează servicii informaționale pentru

23 de unități economice și alte instituții și organizații cu profil tehnic (Instituții de proiectare, Centre de excelență, Colegii specializate, școli profesional-tehnice, etc.)

Modernizarea serviciilor informaționale, dezvoltarea platformelor digitale de comunicare științifică și informare inteligentă prin implementarea noilor tehnologii, instruirea continuă a personalului și a utilizatorilor sunt obiective prioritare pentru BRTȘ. Toate acestea au contribuit la schimbarea mediului de funcționare a BRTȘ. Crearea și lansarea site-lui <http://brts.md/> (2014) a permis extinderea accesului la colecțiile bibliotecii în mediul online prin conexiunea cu Catalogul electronic <https://e-catalog.brts.md/>, Repozitoriului instituțional, baze de date tematice și alte servicii electronice precum: „Livrarea electronică a documentelor”, „Diseminarea selectivă a informației” (DSI), „Întreabă bibliotecarul”, care au sporit interesul față de bibliotecă și au contribuit la creșterea anuală a numărului de utilizatori și împrumutului de documente. La fel sunt foarte solicitate serviciile de informare și instruire, precum: Ghișeul informațional „Accesul Deschis pentru cercetători”, „Cursurilor de instruire gratuită în utilizarea computerului pentru persoanele defavorizate” sau serviciul „Informare și redactare bibliografică”.

### **Activitatea metodologică. Rețeaua bibliotecilor tehnice**

**BRTȘ - Centrul Biblioteconomic Departamental al rețelei de biblioteci tehnice.** Conform Regulamentarului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din RM, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică este Centrul Biblioteconomic Departamental al rețelei de biblioteci tehnice și asigură funcțiile de gestionare metodologică, organizatorică, analitică, informativă, formativă, consultativă și asistență metodologică pentru aceste biblioteci.

Actualmente, Rețeaua de biblioteci tehnice înregistrează 13 biblioteci în care activează 40 de bibliotecari:

1. Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a INCE;
2. Biblioteca centrală a Căii Ferate din Moldova (cu trei filiale la Ocnița, Bălți, Ungheni);
3. Biblioteca tehnică a S.A. „Termoelectrica”;
4. Biblioteca Institutului Municipal de Proiectări „Chișinăuproiect”;
5. Biblioteca Institutului de Cercetări Silvice „Eliri” S.A.;
6. Biblioteca Fabricii de confecții „Ionel S.A.”;
7. Biblioteca INCP „Urbanproiect”;
8. Biblioteca Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice;
9. Biblioteca Institutului de Cercetare, Proiectare și Tehnologie „Energoproiect”;
10. Biblioteca S.A. „Moldovahidromaș”;
11. Biblioteca Centrului Tehnico-Științific „Hidrotehnică”, filiala S.A.„Moldovahidromaș”;
12. Biblioteca Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
13. Biblioteca Întreprinderii Mixte, uzina „Topaz”S.A.



În anul 2019, numărul colecțiilor rețelei de biblioteci tehnice atestă peste 13,8 mil. de documente. Achiziția de carte este în mare scădere, în schimb, abonarea la publicațiile seriale curente este în creștere. Fiecare bibliotecă se abonează anual la cel puțin 4-5 titluri de publicații seriale. De asemenea, s-a majorat și numărul bibliotecilor care dețin calculatoare, din 13 biblioteci 8 dețin calculatoare conectate la Internet, respectiv a sporit și valoarea serviciilor oferite în baza tehnologiilor. Bibliotecile din rețea înregistrează anual peste 12389 de utilizatori și împrumută aproximativ 510989 de documente. Numărul de resurse informaționale și documente împrumutate prin schimbul Interbibliotecar este în creștere, în special cererea de împrumut prin Livrarea electronică de documente, care, în anul 2019, atesta un număr de 1600 de livrări.

Funcția consultativă se realizează prin asistența în vederea elaborării actelor de reglementare (regulamente, instrucțiuni, documente normative etc.). Prin intermediul paginii web a BRTȘ, bibliotecarii din rețea sunt informați și se pot conecta la Catalogul electronic, la bazele de date la care BRTȘ are acces. Prin intermediul serviciilor *Împrumut Interbibliotecar* sau *Livrare electronică de documente* pot împrumuta documentele necesare care nu se găsesc în colecțiile acestor biblioteci, iar formarea profesională continuă a bibliotecarilor din rețea s-a realizat prin organizarea conferințelor, ateliere profesionale, seminare, cursuri, la care bibliotecarii au fost informați despre politicile și prioritățile bibliotecilor la nivel național și internațional. Permanent sunt desfășurate cursuri de instruire în utilizarea computerului și în accesarea bazelor de date internaționale și locale. Pe tot parcursul anului, se promovează și se diseminează conținut științific în domeniul biblioteconomiei și științei informării pe pagina web a BRTȘ, rețele de socializare, Slideshare, Facebook, YouTube etc., iar la fiecare întrunire profesională se promovează și susține metoda autoinstruirii bibliotecarilor la locul de muncă.

Recepționarea, analiza și sinteza datelor statistice a activității bibliotecare este un alt aspect important al Centrului Biblioteconomic Departamental. Conform unui orar stabilit de BRTȘ, sunt recepționate, verificate și calculate datele statistice, după care sunt prezentate Bibliotecii Naționale a RM. Actualmente, datele statistice privind activitatea bibliotecilor tehnice sunt raportate de către administrația BRTȘ și în sistemul online al Bibliotecii Naționale a RM de colectare/raportare a datelor statistice.

Asistența metodologică se bazează pe activitatea analitică și studierea schimbărilor în activitatea bibliotecilor. În baza acestor schimbări, BRTȘ acordă consultanță și recomandări metodologice în scopul perfecționării activității sau lichidării lacunelor. BRTȘ are responsabilitatea să reorienteze bibliotecarii din rețea pentru a corespunde responsabilităților conform fișei postului și să ajute fiecare bibliotecă să-și demonstreze utilitatea sa și să devină indispensabilă comunității deservite.

Specialiștii din bibliotecile date sunt receptivi la activitățile de instruire organizate de BRTȘ. Sunt informați cu regularitate despre noile schimbări în cadrul de reglementare și standardizare în domeniu biblioteconomic. Sunt ghidați permanent în vederea evidenței colecțiilor deținute, aparatului de referință, serviciilor și tehnologiilor noi de informare și documentare.

Dar toate acestea se realizează prin instruirea/formarea continuă a bibliotecarului în conformitate cu cerințele actuale față de un profesionist modern, capabil să se situeze în centrul comunității servite prin servicii de calitate și cunoștințe avansate. Multitudinea de subiecte abordate în ultimii ani, numărul de activități educaționale organizate, dar și numărul de

participanți la acestea, sunt un argument forte în favoarea rolului bibliotecarului în societatea informațională. Biblioteca a pledat mult și pentru schimbarea paradigmei bibliotecarului, acesta realizând că numai un bibliotecar format, cu viziuni moderne, are capacități și abilități de a activa având parteneri și stabilind niște colaborări spre beneficiul comunității pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor livrate. Doar un bibliotecar cu cunoștințe moderne depune efort pentru a atrage investiții extrabugetare, pentru a aduce plusvaloare Bibliotecii și comunității.

### **Infrastructura tehnico-materială**

Infrastructura BRTȘ este constituită din spații funcționale pentru depozitare, spații pentru împrumut și acces liber la raft, spații și echipament pentru utilizatori și personalul de bibliotecă. Actualmente bibliotecă deține 3 săli de lectură specializate, cu o capacitate totală de 110 locuri pentru utilizatori, o sală de conferințe, un oficiu de informare bibliografică și o sală de cataloage. De asemenea sunt puse la dispoziția utilizatorilor 6 posturi de lucru dotate cu echipament, cu acces gratuit la Internet, acces direct la catalogul on-line al bibliotecii, la alte baze de date naționale și internaționale, care sunt un suport considerabil în accesarea și consultarea publicațiilor științifice de înaltă calitate în diverse domenii.

Bibliotecă deține un server, care se modifică anual din punct de vedere tehnic și funcțional. În prezent, serverul asigură capacitatea de informații și baze de date acumulate pentru a întreține softul de bibliotecă Web IRBIS 64. Totodată, informația acumulată și necesitățile de stocare a documentelor digitalizate presupun aplicarea unor programe și achiziționarea versiunii noi a softului IRBIS și a echipamentului performant.

Informatizarea bibliotecii este un proces continuu. În bibliotecă sunt funcționale 24 calculatoare PC (18 sunt pentru angajații bibliotecii și 6 sunt pentru utilizatori, un scanner, 4 imprimante, 1 copiator xerox. Toate calculatoarele sunt conectate la Internet (inclusiv și cele pentru utilizatori). Dar majoritatea calculatoarelor sunt de modele vechi și necesită înlocuire.

Datorită noilor tehnologii și rețelelor de comunicare s-au extins posibilitățile de informare și comunicare cu utilizatorii. Astăzi Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică este prezentă pe diverse portaluri de socializare:



*BRTȘ în mediul on-line, an. 2020 .*

## Personalul bibliotecii

Din anul 2020, în urma reformelor și optimizărilor efectuate, activitatea Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice a INCE este asigurată de 23 bibliotecari, (cu 9 unități mai puțin comparativ cu an.2019) 90% din ei constituind personalul profesional cu studii în domeniul biblioteconomic și care sunt posesori ai categoriilor de calificare: 3 bibliotecari dețin categorii superioară; 13 – categoria unu și 2 – categoria doi. Bibliotecarii BRTȘ sunt implicați în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din RM. Din anul 2015 deținem președinția Comitetului Tehnic de Standardizare nr.1 „Biblioteconomie. Informare. Documentare”. În perioada 2009 -2019, participând la prestigioasele concursuri organizate de Asociația Bibliotecarilor din RM, 4 angajați ai BRTȘ au obținut înaltul titlu de Laureat al Concursului Național „Cel mai bun bibliotecar al anului”. De două ori s-a obținut titlul de Laureat al concursului republican „Biblioteca publică – partener în promovarea proprietății intelectuale”, organizat de AGEPI (2013, 2015). În cadrul Concursului Național ABRM „Cele mai reușite lucrări în domeniul biblioteconomiei” 5 lucrări bibliografice elaborate de specialiștii BRTȘ au fost premiate cu „Premiul I”. Numai în ultimii 10 ani au fost editate peste 30 de lucrări (ghiduri, bibliografii și biobibliografii, articole, materiale ale conferințelor, documente de reglementare, etc.) (Fig. 5).

## Publicațiile bibliotecarilor BRTȘ



### **Publicațiile bibliotecarilor BRTȘ în reviste naționale și internaționale:**



### **Utilizarea bibliotecii**

Anual la bibliotecă se înregistrează peste 5000 de vizite din care peste **2000** sunt utilizatori unici (persoane fizice) și **59 unități cu activitate economică** care beneficiază gratis de serviciile bibliotecii. Doar în 2019 au fost împrumutate și consultate 510987 de documente, dintre care: documente brevetare – 401820, cărți și publicații periodice – 36583; documente normative - 2263; cataloage industriale - 6968 de documente.

În ultimii doi ani (2018-2019) se atestă o creștere considerabilă a utilizatorilor și solicitărilor virtuale. Conform datelor oferite de platformele gratuite de analiză și statistică Google Analytics și Yandex, site-ul BRTȘ în anul 2019 a înregistrat: vizite – 4568; vizitatori – 2315 și vizualizări – 11720. Datele accesării conform locației: Moldova 2,9 K sesiuni; Romania - 200 sesiuni; Statele Unite 160 sesiuni; Rusia 34 sesiuni; China 28 sesiuni; Altele – 200 sesiuni.

Este evident că în orice condiții biblioteca poate activa, poate dezvolta servicii și instrumente informaționale moderne pentru a oferi utilizatorilor informație veridică solicitată în timp optim.

Activitatea bibliotecii va fi desfășurată și în continuare în raport cu tendințele mondiale inerente piețelor informaționale avansate, pentru care sunt prioritare: diversificarea, personificarea și convergența serviciilor informaționale; estomparea distincțiilor între produsele și serviciile informaționale. Politicile în domeniile culturii, educației și cercetării trebuie să asigure echilibrul de interese ale statului, societății, persoanelor și actorilor de pe piața informațională. În aceste condiții biblioteca poate să aducă o contribuție semnificativă la dezvoltarea științei, educației și culturii în Republica Moldova.

## SERVICIILE PRESTATE DE BRTȘ

Biblioteca Republicană Tehnico - Științifică oferă servicii și produse informaționale pentru diverse categorii de utilizatori conform standardelor internaționale și actelor de reglementare națională în domeniul informare și documentare .

Serviciile de bibliotecă vor fi dezvoltate și în continuare în conformitate cu cerințele și necesitățile actuale ale utilizatorilor, fiind corelate cu Programul Național în domeniul cercetării și inovării (2020-2023), proiectele științifice instituționale, Obiectivele de Dezvoltare Durabilă din Agenda ONU 2030.

### Servicii prestate de Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică

<b>Servicii și facilități prestate gratuit</b>	
1.Înregistrarea utilizatorilor și eliberarea permisului de intrare ( fizic și electronic)	
2. Acces la INTERNET (inclusiv prin rețea WI-FI ) locuri de lucru la calculatoarele staționare ale bibliotecii, inclusiv cu citirea CD-lor și ascultare audio, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea de a lucra cu laptopul personal și documentul tradițional</li> <li>- Oferirea echipamentului (calculatoare, proiector, ecran digital ,tablă interactivă,</li> <li>- Echipament pentru citirea documentelor pe micropurtători,</li> <li>- Scanarea documentelor (1-4 pagini).</li> </ul>	
<b>Servicii de informare și documentare</b>	3.Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile funcționale ale bibliotecii.
	4. Acces la toate tipurile de resurse documentare ale bibliotecii <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colecția de documente brevetare</li> <li>- Colecția de documente normativ - tehnice</li> <li>- Colecția de cataloage industriale</li> <li>- Colecția de cărți și publicații periodice</li> <li>- Colecția de documente nepublicate</li> </ul>
	5. Consultarea documentelor în sălile de lectură
	6. Împrumutul documentelor la domiciliu prin abonament individual
	7. Împrumut de documente prin abonament colectiv (pentru întreprinderi, organizații și grupuri de cercetare în baza acordurilor de parteneriat semnate între părți).
	8. Rezervarea documentelor pentru un anumit termen,prelungirea termenului de împrumut al documentelor prin telefon, e-mail și alte mijloace de comunicare.
9. Serviciul Împrumutul Interbibliotecar național și internațional	
<b>Servicii de referință (Bibliografice și factologice)</b>	10. Cercetări bibliografice tematice
	11. Redactarea referințelor bibliografice ale articolelor publicate în revistele instituționale „Economie și Sociologie” și „Analele INCE”
	12.Redactarea referințelor bibliografice în lucrările științifice instituționale(monografii, lucrările Conferinței anuale INCE, teze de doctor, lista anuală a publicațiilor științifice INCE, ș.a.)
	13.Transliterarea referințelor din caractere chirilice în caractere latine

	14. Elaborarea lucrărilor documentar-bibliografice (monografii bibliografice, studii bibliografice, biobibliografii)
	15. Realizarea materialelor informative (repertorii, buletine informative tematice, aniversare etc.)
	16. Asistență informațională și bibliografică (cataloge, fișiere tematice; baze de date etc.)
<b>Servicii de indexare și clasificare a documentelor</b>	17. Atribuirea indexului de clasificare <b>CZU</b> la monografiile, articole, teze de doctorat, etc.
	18. Atribuirea identificatorului <b>DOI</b> pentru articole publicate în revista <i>Economy and Sociology</i> și lucrările Conferințelor INCE
	19. Atribuirea codului <b>JEL</b> la publicațiile științifice din domeniul economic.
<b>Servicii și resurse electronice cu acces online</b>	<i>Servicii de informare/documentare oferite prin intermediul: paginii web, Youtube, Facebook și alte rețele de socializare</i>
	20. Acces la catalogul electronic BRTȘ <a href="https://e-catalog.brts.md">https://e-catalog.brts.md</a>
	21. Acces la contribuțiile științifice ale cercetătorilor INCE <a href="http://dspace.ince.md/jspui/">http://dspace.ince.md/jspui/</a>
	22. Expoziții virtuale tematice.
	23. E-buletine, e-bibliografii pagina web <a href="http://brts.md/">http://brts.md/</a>
	24. Diseminarea Selectivă a Informației prin formularul electronic DSI
	25. Livrarea electronică a documentelor (LED) prin e-mail
26. Serviciul informațional electronic „Întreabă bibliotecarul”	
<b>Servicii bibliometrice</b>	<i>Servicii de promovarea a rezultatelor științifice în Acces Deschis</i>
	27. Acordarea asistenței informaționale/tehnice pentru cercetători privind personalizarea producției științifice pe platforme academice: ORCID, Google Scholar, RePeC, Socionet, Ideas, IBN.
	28. Efectuarea analizelor bibliometrice ale publicațiilor științifice instituționale.
	29. Măsurarea performanțelor cercetătorilor INCE: indicele Hirsh (H-index)
	30. Consultații privind revistele științifice naționale și internaționale (factorul de impact, indexate/cotate ISI, categoria) potențiale pentru publicare.
	31. Asistență privind înregistrarea și calcularea indicatorilor bibliometrici pentru publicațiilor științifice instituționale, articole, autori.
	32. Formarea și dezvoltarea abilităților de utilizare a bazelor de date scientometrice;
<b>Servicii de promovare, comunicare și socializare</b>	33. Organizarea activităților științifice, educaționale și culturale (conferințe, mese rotunde întâlniri cu personalități din diverse domenii, lansări și prezentări de carte, lecții publice, prezentări de produse inovatoare brevetate, etc).
	34. Organizarea expozițiilor în afara bibliotecii ( în parteneriat cu alte instituții și organizații)
	35. Organizarea campaniilor de informare și promovare: Ziua ușilor deschise; Nocturna bibliotecilor, Ziua științei, Săptămâna Accesului Deschis, Săptămâna creativității și inovației

	36. Oferirea spațiilor pentru comunicare nonformală (discuții, dezbateri) studiu individual și de grup.
	37. Elaborarea /editarea materialelor promoționale despre BRTȘ și INCE.
	38. Comunicare, informare și promovare prin rețele de socializare: facebook, youtube, calameo, slideshare, instagram etc
<b>Servicii de dezvoltare a competențelor utilizatorilor</b>	39. Instruirea utilizatorilor privind cultura informației (ore de instruire, individuale și în grup privind accesarea și utilizarea resurselor și serviciilor BRTȘ).
	40. Cultura informației (zile/ore de informare pentru elevi, studenți, doctoranzi, cercetători) -Training-uri pentru utilizatori în vederea accesării și utilizării resurselor specializate (BD brevete, standarde, etc)
	41. Instruirea utilizatorilor în vederea alfabetizării digitale: - Cursuri gratuite în utilizarea computerului (pentru persoane defavorizate)
	42. Ore de educație mediatică / ecologică .
<b>Serviciile prestate contra plată</b>	
1. Împrumutul interbibliotecar internațional (taxă pentru copiere, expediere)	
2. Elaborarea indicilor bibliografici la comandă	
3. Redactarea referințelor bibliografice pentru teze, studii, analize și cercetări la cererea utilizatorilor	
4. Prelucrarea informațiilor/documentelor de bibliotecă (catalogare, indexare, clasificare, adnotare)	
5. Cercetări științifice-bibliografice și informaționale care depășesc nivelul regulamentar de complexitate și termenele de executare peste normele de timp în vigoare	
6. Împrumutul documentelor la domiciliu, pentru perioada din afara programului de activitate al bibliotecii cu excepția enciclopediilor, documentelor normative și documentelor brevetare.	
7. Servicii editoriale (culegere, redactare, machetare)	
8. Comercializarea propriilor publicații	
9. Operațiuni de convertire a datelor prin digitizare (text, audio, video)	
10. Copierea/fotocopierea pe suport de hârtie a documentelor alb-negru/color de pe alte suporturi (CD, micro-fișe, micro-film etc.)	
11. Scanarea documentelor/imaginilor și transmiterea acestora pe suport de memorie externă sau on-line	
12. Multiplicare	
<b>Taxe compensatorii</b>	
Depășirea termenului de împrumut a unui document de bibliotecă	
Pierderea sau deteriorarea documentului de bibliotecă sau a echipamentului	
Pierderea permisului de intrare	

### III. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bibliotecă de nivel republican cu categorie superioară.</li> <li>▪ Centrul biblioteconomic departamental al rețelei de biblioteci tehnice din țară.</li> <li>▪ Centrul de coordonare al activității Comitetul Tehnic nr. 1 BID</li> <li>▪ Prezența în structurile de dirijare profesională: membru în CBN</li> <li>▪ Deține colecții unicate de documente în domeniul informației tehnico-științifice, (13,5 mln.documente).</li> <li>▪ Existența unor practici bune în managementul colecțiilor.</li> <li>▪ Competențe distinctive în catalogare, clasificare, expertiza metadatelor.</li> <li>▪ Acces la resurse informaționale științifice proprii și externe, dezvoltarea relațiilor durabile cu cercetătorii INCE.</li> <li>▪ Amplificarea rolului bibliotecii în procesul de comunicare științifică în acces deschis;</li> <li>▪ Experiență în crearea conținuturilor deschise și crearea de noi resurse informaționale (pagina web, catalog electronic, repozitoriul instituțional, alte portaluri de informare și comunicare în regim on-line).</li> <li>▪ Organizarea cu regularitate a cursurilor de instruire pentru utilizatori și personal.</li> <li>▪ Editarea lucrărilor bibliografice curente și retrospective.</li> <li>▪ Personal calificat, 90% cu studii de specialitate, 85 % cu categorie de calificare</li> <li>▪ Acces gratuit la Internet prin rețea wi-fi.</li> <li>▪ Parteneriate cu instituții similare din țară (biblioteci universitare, de colegii și școli profesionale, alte biblioteci publice).</li> <li>▪ Acorduri de colaborare cu unități economice private și organizații de stat cu profil tehnic.</li> <li>▪ Prestarea e-servicii.</li> <li>▪ Coordonarea și cooperarea în utilizarea resurselor informaționale electronice prin participarea în consorțiul eIFL. Direct Moldova și alte forme de colaborare.</li> <li>▪ Realizarea funcțiilor de livrare electronică.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficiența mijloacelor financiare pentru dezvoltarea profesională a bibliotecarilor, a resurselor informaționale și modernizarea(reparația) spațiilor funcționale ale bibliotecii.</li> <li>▪ Tendința de scădere continuă a achizițiilor de documente</li> <li>▪ Dotarea insuficientă cu echipament și tehnologii moderne (Softul de bibliotecă IRBIS-64 este o variantă învechită, calculatoare pentru utilizatori și bibliotecari, scanere).</li> <li>▪ Lipsa sistemului de barcodare și citire a documentelor.</li> <li>▪ Oportunități reduse de atragere a resurselor prin proiecte cu finanțare (lipsa unor programe de finanțare a bibliotecilor specializate)</li> <li>▪ Alocare de resurse financiare insuficiente pentru acoperirea nevoilor de salarizare a personalului bibliotecii.</li> <li>▪ Condiții ergonomice nesatisfăcătoare în unele subdiviziuni ale bibliotecii.</li> <li>▪ Lipsa tinerilor specialiști.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dezvoltarea vertiginoasă a societății informaționale și a pieței resurselor informaționale electronice.</li><li>▪ Complexitatea și diversitatea activității bibliotecare prin interacțiunea cu alte domenii.</li><li>▪ Formarea profesională continuă a bibliotecarilor orientată spre noile tehnologii, resurse și servicii digitale.</li><li>▪ Posibilitatea participării în proiecte și consorții.</li><li>▪ Implicații la îmbunătățirea legislației naționale.</li><li>▪ Participarea activă în realizarea Obiectivelor pentru Dezvoltare Durabilă 2030.</li><li>▪ Modernizarea serviciilor informaționale.</li><li>▪ Amplificarea rolului bibliotecii prin instrumente noi de promovare a Științei Deschise.</li><li>▪ Utilizarea bibliotecii ca spațiu pentru comunicare , creație și recreere.</li><li>▪ Noi parteneriate și colaborări cu mediul de afaceri.</li><li>▪ Atragerea a resurselor extrabugetare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Schimbările politice și social-economice.</li><li>▪ Diminuarea continuă a bugetului BRTȘ.</li><li>▪ Avansarea rapidă a tehnologiilor informaționale și insuficiența instruirii bibliotecarilor în acest domeniu.</li><li>▪ Criza demografică ( reducerea continuă a numărului de utilizatori).</li><li>▪ Salarizarea inadecvată .</li><li>▪ Migrarea utilizatorilor spre alte canale de satisfacere a necesităților informaționale.</li><li>▪ Lipsa specialiștilor tineri .</li></ul>

## ANALIZA SATISFACȚIEI UTILIZATORILOR

Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică este în mod constant în căutarea unor modalități de îmbunătățire a calității serviciilor de bibliotecă, întrucât calitatea serviciilor prestate se înscrie în contextul managementului calității și al asigurării calității. Pentru a îmbunătăți aceste procese, Biblioteca realizează odată la doi ani sondaje sociologice, ultimul sondaj realizat în anul 2019 a avut ca scop următoarele aspecte:

- Profilul utilizatorilor, produsele și serviciile la care apelează;
- Modelul comportamental al utilizatorilor în procesul de informare;
- Infometria gradului de satisfacție al utilizatorilor cu privire la produsele și serviciile la care apelează și soluțiile propuse la problemele semnalate.
- Rolul bibliotecii în societate și imaginea bibliotecarului.

La sondaj au participat 87 de persoane beneficiare ale serviciilor de bibliotecă, ceea ce reprezintă  $\approx 5,0\%$  din numărul total (2115) de utilizatori în anul 2019. Din numărul total de persoane intervievate, 57 sunt femei și 43 sunt bărbați, structurați ocupațional: studenți - 30%; masteranzi - 20% doctoranzi - 10%; cercetători științifici - 17%; ingineri, funcționari publici, muncitori - 13% ; antreprenori -10%.

Conform chestionarelor, impactul serviciilor livrate de Bibliotecă în anul 2019, poate fi ierarhizat în felul următor:

1. 25,5% din respondenți utilizează aproape zilnic echipamentul bibliotecii (computerele, scannerul, copierea documentelor);
2. 24,1% din respondenți utilizează bazele de date ale Bibliotecii în căutarea și regăsirea documentelor (Catalogul electronic, BD ARTICE, BD Documente Normative, Repozitoriul INCE).
3. 12% din respondenți au beneficiat de un spațiu benefic pentru studiu, socializare și comunicare;
4. 9,1% din respondenți au beneficiat de livrarea electronică de documente și serviciul DSI
5. 9,2% din respondenți apreciază gradul de profesionalism al bibliotecarului și timpul în care i se pune la dispoziție informația necesară;
6. 7,1% din respondenți au beneficiat de servicii de redactare a referințelor bibliografice (la teze de licență, de doctorat, monografii);
7. 6,7% din respondenți au afirmat că biblioteca le-a ajutat în dezvoltarea afacerii;
8. 1,7% din respondenți (cercetători științifici) și-au creat conturi personale în baze de date scientometrice, cu susținerea bibliotecarului.
9. 1,6% din respondenți (cercetători științifici) au fost satisfăcuți de serviciile bibliometrice (înregistrarea articolelor științifice în baze de date internaționale în Acces Deschis.
10. 1% din respondenți și-au creat/dezvoltat abilitățile IT și le utilizează cu încredere în viața de zi cu zi;
11. 2% din respondenți au răspuns că și-au scris teza de licență în Bibliotecă.

Analiza reflectă schematic câteva aspecte ale impactului noilor tehnologii ale informațiilor și comunicațiilor pe care le-a avut serviciile oferite de BRTȘ, asupra utilizatorilor, dar și a bibliotecarilor implicați în diseminarea informațiilor în mediul educațional și de cercetare. Aceste paradigme impun o nouă abordare de dezvoltare strategică a bibliotecii pe care ne putem baza în solicitarea suplimentării de buget pentru personal sau dotarea tehnică. De asemenea managerii bibliotecii pot redirecționa resurselor umane către sectoarele în care este nevoie de astfel de resurse și nu în ultimul rând sprijinirea procesului de schimbare unde acesta este necesar pe baze obiective.

## IV. PLANUL STRATEGIC

### Scopul și obiectivele generale

*Scopul strategiei* constă în studierea continuă a cerințelor informaționale și de comunicare în mediul academic și în sectorul antreprenorial și stabilirea direcțiilor prioritare de consolidare și modernizare a Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice a INCE, punându-se accentul pe inovarea și dezvoltarea serviciilor și folosirea eficientă a resurselor.

#### *Obiectivele generale:*

1. Diversificarea și implementarea produselor și serviciilor generate de mediul electronic global, alinierea la condițiile și cerințele actuale de informare și documentare.
2. Utilizarea instrumentelor informaționale relevante pentru procesele de studiu/cercetare și diseminarea rezultatelor științifice către societate.
3. Sprijinirea cercetării științifice prin cooperare și noi platforme de comunicare în Acces Deschis. Amplificarea rolului BRTȘ ca actor cheie în promovarea Științei Deschise.
4. Asigurarea informațional -bibliografică eficientă și calitativă a cercetărilor și proiectelor instituționale. Amplificarea politicilor de cercetare în BRTȘ și publicarea lucrărilor realizate de bibliotecari.
5. Extinderea comunității servite, intensificarea relațiilor cu unitățile economice din Republica Moldova
6. Asigurarea unui spațiu confortabil, modern și atractiv.
7. Formare profesional continuă a personalului de specialitate.
8. Oferirea programelor speciale de instruire privind Cultura Informației pentru diverse categorii de utilizatori
9. Aplicarea la proiecte și parteneriate pentru dezvoltarea bibliotecii.
10. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea BRTȘ. Promovarea imaginii și serviciilor BRTȘ

### ***Viziuni pentru următorii ani***

Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a INCE va consolida rolul de furnizor unic de resurse informaționale în domeniul tehnico-științific și își va desfășura activitatea sa într-un nou context informațional și de comunicare. Biblioteca se va dezvolta și în continuare ca o structură de informare și documentare, care va stoca, prelucra, genera și disemina conținuturi veridice, accesibile și de calitate. Pentru a-și îndeplini acest context, se vor aplica tehnologiile și modele inovative de organizare și furnizare a informației, utilizând diverse platforme on-line de comunicare.

Biblioteca va fi un mediu adecvat pentru formare și informare, va dezvolta abilități pentru educație permanentă, va reprezenta un model emergent bazat pe: orientarea spre utilizator, orientarea spre valorile sociale și culturale.

De asemenea va fi un partener activ în promovarea și valorificarea rezultatelor științifice instituționale și a experiențelor inovative din diverse domenii și va dezvolta noi produse și servicii accesibile pentru toți utilizatorii săi.

BRTȘ va promova libertatea, descoperirea, deschiderea și accesibilitatea informației și va contribui la crearea conținutului științific digital național.

### ***Ce vedem realizat în dezvoltarea bibliotecii până în anul 2024?***

#### ***Sistem informațional accesibil***

- Colecții deschise pentru oricine și de oriunde
- Resurse și servicii informaționale moderne și relevante necesităților utilizatorilor;
- Pagina web actualizată cu conținut în 2 limbi
- Repezițorul instituțional dezvoltat și actualizat
- Crearea de noi conținuturi digitale: „e-Manuscrise științifice”; „e-Cataloage industriale”

#### ***Infrastructură modernă și dotată***

- Spații atractive și accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- Spații pentru învățare-cercetare-socializare;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

#### ***Parteneriate și colaborării eficiente***

- Implicarea în proiecte naționale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, naționale și internaționale.

#### ***Resurse umane calificate***

- Consolidarea echipei de bibliotecari profesioniști capabili să livreze servicii calitative și eficiente;
- Integrarea specialiștilor din diverse domenii în statele de Colectarea, analiza și prezentarea indicatorilor statistici, indicatorii de performanță și indicatorii de impact;
- Coordonarea activităților de cercetare și evaluare; personal ale bibliotecii;
- Dezvoltarea unui sistem de formare profesională continuă a personalului;
- Motivarea personalului prin salarii adecvate și performanțe obținute;
- Cunoașterea limbii engleze de către bibliotecari;

***Centrul Bibliotecomic departamental – laborator pentru Bibliotecile tehnice.***

- Asistență metodologică a bibliotecarilor de profil ai rețelei de Biblioteci tehnice în conformitate cu noul cadru de reglementare a activității bibliotecilor publice din Republica Moldova,
- Coordonarea procesului de pregătire și livrare a serviciilor.

***Utilizatori instruiți și motivați***

- Cultura informației dezvoltată;
- Utilizatori motivați
- Impact pozitiv asupra persoanei și societății prin oferta serviciilor Bibliotecii.

***Management performant (inovativ)***

- Management bazat pe calitate și performanță
- Personal flexibil și inovativ
- Siguranța angajaților la locul de muncă
- Cadrul de reglementare actualizat

***Resurse financiare în conformitate cu necesitățile funcționării eficiente***

- Optimizarea resurselor financiare alocate din buget
- Identificarea partenerilor pentru atragerea de noi fonduri

**GRUPUL DE LUCRU:**

**BORDIAN ELENA,  
ZASMENCO TAMARA,  
GORCEAG SILVIA,  
COȘLEȚ ECATERINA,  
LUPU ELENA  
JITARI EVELINA  
POPOVICI MARIA**

## **PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU ANII 2020-2024**

### **Prioritatea I. DEZVOLTAREA, CONSERVAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI DOCUMENTAR AL BRTȘ, CA RESURSA IMPORTANTĂ PENTRU STUDII, CERCETARE, INSPIRAȚIE ȘI INOVARE.**

**Obiectiv 1.1.** Actualizarea și optimizarea sistemului de resurse info-documentare ale BRTȘ.

**Obiectiv 1.2** Prezervarea și valorificarea patrimoniului științific instituțional.

**Obiectiv 1.3.** Asigurarea integrității și securității resurselor informaționale deținute.

**Obiectiv 1.4** Creșterea bugetului cu minimum 10% anual pentru dezvoltarea și diversificarea resurselor informaționale de bibliotecă.

### **Prioritatea II. MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR DE BIBLIOTECĂ ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE UTILIZATORILOR ȘI A COMUNITĂȚII**

**Obiectiv 2.1.** Generarea unui sistem de servicii/produse informaționale de bibliotecă, pasibile diversificării continue.

**Obiectiv 2.2.** Amplificarea instrumentelor de informare și comunicare științifică în Acces Deschis.

**Obiectiv 2.3.** Biblioteca – punct de convergență pentru Știința Participativă/ știința pentru societate.

**Obiectiv 2.4.** Suport informațional și documentar eficient pentru mediul de afaceri.

**Obiectiv 2.5.** Cultura informației - servicii de instruire pentru utilizatori.

**Obiectiv 2.6.** Modernizarea infrastructurii BRTȘ

### **Prioritatea III. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII MANAGERIALE. PROMOVAREA IMAGINII BRTȘ**

**Obiectiv 3.1** Actualizarea cadrului de reglementare al bibliotecii ,conform actelor legislative și normative în vigoare.

**Obiectiv 3.2** Amplificarea politicilor de cercetare în BRTȘ. Sporirea numărului de publicații.

**Obiectiv 3.3** Intensificarea activității Centrului Biblioteconomic Departamental pentru Rețeaua Bibliotecilor Tehnice.

**Obiectiv 3.4** Susținerea și organizarea campaniilor anuale de advocacy pentru comunitate.

**Obiectiv 3.5.** Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii BRTȘ.

### **Prioritatea IV. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI DE BIBLIOTECĂ**

**Obiectiv 4.1.** Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat

**Obiectiv 4.2.** Organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională continuă a personalului de specialitate din Bibliotecă, precum și a celui din bibliotecile din rețea.

**Obiectiv 4.3.** Îmbunătățirea procesului de stimulare a resurselor umane din bibliotecă.

**PLANUL DE ACȚIUNI  
PENTRU ANII 2020-2024**

**Prioritatea I. DEZVOLTAREA, CONSERVAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI DOCUMENTAR AI BRTȘ, CA RESURSA  
IMPORTANTĂ PENTRU STUDII, CERCETARE, INSPIRAȚIE ȘI INOVARE**

**Obiectiv 1. Actualizarea și optimizarea sistemului de resurse info-documentare.**

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Dezvoltarea sistemului de resurse informaționale tradiționale și electronice prin achiziții, schimb, donații, care corespund necesităților de cercetare, inovare și dezvoltare socio-economică.	Resurse informaționale relevante și suficiente pentru cercetare, inovare și dezvoltare.	Oferirea resurselor informaționale actuale, va contribui la îmbunătățirea abilităților de cercetare, economisirea timpului în căutarea informației, la calitatea rezultatelor științifice publicate	Resurse umane, Tehnice, Materiale.	Surse suplimentare (50 mii lei anual )	2020 - 2024	AGEPI, ISM Biblioteci Donatori	Director BRTȘ, Secția AP
Achiziționarea abonamentelor pentru baze de date, publicații periodice în format electronic. Accesul la programe de studii virtuale pentru doctoranzi.	Diversificarea resurselor achiziționate, asigurarea accesului la diverse baze de date	Creșterea numărului de achiziții noi în format digital	Resurse umane, Tehnice, Materiale.	Surse suplimentare (40000 lei)	2020 - 2024	Consortiul REM; Școala doctorală INCE.	Director BRTȘ Șefii de secții
Crearea resurselor electronice proprii prin digitizarea documentelor .	Digitizarea colecției de manuscrise și cataloage industriale	e-resurse informaționale cu acces deschis	Scanner Resurse umane, materiale.	În limitele bugetului aprobat	2021 - 2022	BNRM Voluntari	Secția AP Secția LPCC

Mentținerea poziției de sursă autentică de informare în domeniul tehnico-științific în baza Politicii de dezvoltare a resurselor informaționale.	Colecții actuale de documente tehnice pe diverse suporturi de informare	Colecții solicitate în procesul de cercetare - inovare	Resurse umane, tehnice, materiale.	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		Secția AP Secția CS
<b>Obiectiv 1.2 Prezervarea și valorificarea patrimoniului științific instituțional</b>							
Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Extinderea capacității de stocare a producției științifice tipărite a INCE.	Colecție completă a publicațiilor științifice INCE și BRTȘ (100%)	Conservarea colecției instituționale Îmbunătățirea posibilităților de acces la documente, local sau la distanță, cu impact asupra comunicării științifice .	Scanner Resurse umane, materiale.	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	Autorii; Centrul Editorial INCE	Secția Achiziții și Prelucrare Secția Asistență Informațională
Dezvoltarea Repoziitoriului INCE „ <i>Repository Socio-Economic Sciences - National Institute for Economic Research</i> ”. <a href="http://dspace.ince.md/jspui/">http://dspace.ince.md/jspui/</a>	Actualizarea platformei DSpace versiunea 6.2	- Asigurarea accesului la contribuțiile științifice. C - Creșterea nr. de utilizatori și a indicatorilor bibliometrici	Resurse umane, tehnice materiale	În limitele bugetului aprobat  Aplicare la proiect	2021 - 2024	Biblioteci universitare	Secția Asistență Informațională
Promovarea imaginii cercetărilor INCE și asigurarea vizibilității internaționale prin indexarea rezultatelor științifice în baze de date naționale și internaționale.	Personalizarea producției științifice Indexarea rezultatelor științifice în baze	- Creșterea factorului de impact și a indicelui de valoare științifică - Posibilitate de	Resurse umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	INCE	Secția Asistență Informațională

	de date naționale și internaționale	estimarea eficienței publicațiilor prin aplicarea indicatorilor bibliometrici și scientometrici					
<b>Obiectiv 1.3. Asigurarea integrității și securității resurselor informaționale deținute.</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Automatizarea proceselor de evidență a documentelor. Catalogarea, clasificarea și indexarea.	Ajustarea programului de automatizare în baza softului <b>WEB IRBIS 64+</b> Modulul „ <b>Completeare</b> ”	- Schimbări la nivel de proces. - Dezvoltarea Catalogului electronic BRTȘ	Versiune nouă a softului de bibliotecă <b>WEB IRBIS 64+</b>	Resurse suplimentare (100000 lei)	2021 - 2022	Asociația ЭБНИТ, Rusia	BRTȘ
Barcodarea fondului de carte.	Verificarea fondului de carte Securizarea documentelor	- Identificarea rapida a documentelor existente și eliminarea erorilor	Program de barcodare Etichete speciale	Resurse suplimentare (12000 lei)	2021 - 2023	Voluntari BNRM	SLPCC SAP
Organizarea spațiilor funcționale cu respectarea normelor ergonomice pentru păstrarea documentelor (pe suport de hârtie, peliculă, microfise, CD)	Colecții organizate și accesibilitate la toate tipurile de documente	- Îmbunătățirea condițiilor de păstrare a documentelor	Resurse umane, tehnice,	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		SLPCC SCS
Activități de igienizare, restaurare și păstrare în siguranță a colecțiilor.	Colecții integre, curate și spații sigure pentru păstrare	- Prevenirea situațiilor de îmbolnăvire și contaminare a bibliotecarilor și utilizatorilor	Materiale sanitare, iluminare și temperaturi optime	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	Voluntari	SLPCC SCS

**Obiectiv 1.4 Creșterea bugetului cu minimum 10% anual pentru dezvoltarea și diversificarea resurselor informaționale de bibliotecă**

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Actualizarea anuală a colecțiilor și completarea cu noi tipuri de resurse accesibile pentru toți.	- Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor	- Creșterea indicatorului de înnoire a colecțiilor - Satisfacerea necesităților informaționale ale utilizatorilor	Acorduri de parteneriat în vederea schimbului de publicații	Creștere bugetului anual cu 10%	2020 - 2024	Instituții pasibile pentru finanțarea proiectelor Voluntari, donatori	INCE BRTȘ
Cercetarea pieței editoriale și resurselor informaționale în domeniul tehnico-științific. Achiziții conform necesităților de informare ale utilizatorilor.	Achiziții relevante la preț convenabil	- Calitatea și diversitatea colecțiilor	Resurse umane și tehnice	Din bugetul destinat pentru achiziții	2020 - 2024	Edituri, ISM	BRTȘ

**Prioritatea II. MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR DE BIBLIOTECĂ ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE UTILIZATORILOR ȘI A COMUNITĂȚII**

**Obiectiv 2.1. Generarea unui sistem de servicii/produse informaționale de bibliotecă, pasibile diversificării continue**

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Implementarea și dezvoltarea sistemului de e-servicii prestate la distanță. Adaptarea și integrarea serviciilor tradiționale cu cele electronice.	<i>Servicii :</i> - DSI, - Livrare electronică de documente; - Întrebă bibliotecarul	- Schimbări la nivel de comportament al utilizatorilor în vederea adoptării noilor servicii de comunicare cu biblioteca (folosesc colecția electronică, accesează CE,	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2021	Voluntari	BRTȘ

		serviciul de referință online, sporește numărul vizitatorilor pe site-ul bibliotecii, etc.					
Crearea produselor informaționale în mediul online.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baze de date bibliografice;</li> <li>- Bibliotecă electronică;</li> <li>- Baze de date tematice full-text.</li> </ul>	- Dezvoltarea competențelor în domeniul culturii informației, digitizării.	Resurse umane, tehnice și materiale .	În limitele bugetului aprobat Resurse suplimentare	2020 - 2024		SAI SLPCC SCS
Consolidarea percepției publice privind rolul cercetării și inovării în societate prin diverse activități de popularizare a științei.	Campanii de promovare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noaptea cercetătorului</li> <li>- Ziua Internațională a Științei</li> <li>- Ziua Internațională a Fetelor și Femeilor în Știință,</li> <li>- Săptămâna AD</li> <li>- Ziua ușilor deschise la INCE și BRTȘ</li> </ul>	- Democratizarea accesului la informația științifică, vizibilitatea producției științifice, impactului cercetării științifice, depășirii barierelor de diseminare și acces la informație.	Resurse umane, tehnice, materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	INCE  Voluntari	BRTȘ
Serviciul de gestionare a referințelor bibliografice în lucrările științifice instituționale	- Implementarea unui soft - manager de referințe. (Mendeley, Citavi, Ednote, Zenodo)	- Noi abilități de creare a referințelor bibliografice în regim automatizat	Resurse umane Tehnice Software	În limitele bugetului aprobat Resurse suplimentare	2020 - 2024	CNCM	Secția Asistență Informațională INCE

Dialog bibliotecar – utilizator: Skype, e-mail, Viber, WhatsApp, etc. Propuneri pentru achiziții, grupuri, comunități pe Facebook, Youtube, Google.	- Contacte directe cu utilizatorii, - Conturi personale în rețele de socializare	Simplificarea procesului de comunicare cu utilizatorii fideli și potențialii utilizatori	Resurse umane Tehnice Software	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		Toate secțiile și serviciile BRTȘ
<b>Obiectiv 2.2. Amplificarea instrumentelor de informare și comunicare științifică în Acces Deschis.</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Asigurarea accesului la contribuțiile științifice instituționale prin indexarea publicațiilor în baze de date internaționale, biblioteci deschise, platforme scientometrice.	- Indexarea publicațiilor în baze de date naționale și internaționale; - Promovarea și recunoașterea produselor intelectuale ale cercetătorilor	- Creșterea calității lucrărilor științifice. - Sporirea vizibilității și a interesului față de cercetările autohtone	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat, resurse din proiecte	2021 - 2024	INCE	Secția AI
Susținerea informațională și documentară a proiectelor științifice INCE (instituționale și internaționale)	- Amplificarea resurselor și serviciilor BRTȘ conform tematicii proiectelor științifice	- Contribuția bibliotecii în realizarea proiectelor de cercetare	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat, resurse din proiecte	2020 - 2023	Secțiile INCE	BRTȘ
Servicii prestate de BRTȘ pentru stimularea cercetării în programe de studii postuniversitare.	- Cercetări bibliografice la teme de cercetare; - Diseminarea selectivă a informației online ;	- Biblioteca furnizor de servicii și facilitator la ciclul II și III de studii masterat, doctorat	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat,	2020 - 2024	Școala doctorală INCE	Secțiile BRTȘ.

	- Ore de informare, Traininguri						
Înregistrarea datelor și metadatelor publicațiilor științifice INCE în baze de date proprii .	- Repozitorul INCE, - e-Catalog BRTȘ, - Fișierul de autoritate.	- Evidența și sistematizarea producției științifice instituționale - Acces deschis la rezultate, noi modele de comunicare științifică	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		Secția AI Secția AP
Estimarea eficienței rezultatelor cercetărilor științifice universitare prin aplicarea indicatorilor sciento - bibliometrici: H-Index (indicele Hirsch în Publish or Perish), Factorul de Impact.	Servicii bibliometrice	- Suport în procesul de evaluare academica	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	INCE	Secția AI
<b>Obiectiv 2.3. Biblioteca – punct de convergență pentru Știința Participativă/ știința pentru societate</b>							
Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Organizarea evenimentelor de sensibilizare / promovare a conceptului Știința Deschisă.	- Amplificarea rolului BRTȘ ca actor cheie în promovarea Științei Deschise	- Atragerea cetățenilor în proiecte care au rezultat științific	Resurse umane, tehnice, materiale informative	În limitele bugetului aprobat	2021 - 2024	INCE Voluntari	BRTȘ
Dezvoltarea abilităților bibliotecarilor pentru inițierea și implementarea serviciilor privind Știința Deschisă	- Instrumente pentru a implica cercetători ne-experti în proiecte reale științifice	- Bibliotecarul intermediar activ între mediul academic și societate	Resurse umane, tehnice și materiale	Surse financiare pentru instruire	2021	Departamentul Formare Continuă USM	Serviciul Asistență metodică

Servicii de comunicare privind știința deschisă versus știința participativă.	- Ore de instruire	- Biblioteca în diseminarea cunoștințelor științifice prin participare	Resurse umane, tehnice și materiale	Surse financiare pentru instruire	2021 - 2022		Serviciul Asistență metodică
<b>Obiectiv 2.4. Suport informațional și documentar eficient pentru mediul de afaceri</b>							
Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Furnizarea rezultatelor științifice, inovațiilor brevetate, documentelor tehnico-normative și alte resurse informaționale pentru toate formele de afaceri: întreprinderi, organizații sociale și industrii creative.	- Îmbunătățirea ofertei de servicii prin „Abonament colectiv”	Creșterea numărului de întreprinderi și organizații care beneficiază de serviciile BRTȘ	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	Bibliotecile tehnice din rețea	Secția Colecții Speciale
Dezvoltarea resurselor și serviciilor în susținerea Programului Național de Ecologizare a IMM-urilor. Promovarea principiilor „Economiei verzi”.	Crearea resurselor informaționale în domeniul ecologic	Conștientizarea privind problemele de mediu	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	Întreprinderi și organizații	BRTȘ
Realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă prin diseminarea informației tematice, rezultatelor științifice și inovațiilor brevetate către întreaga societate. ODD 2, 4, 8.	Activități/ produse de diseminare a rezultatelor științifice în diverse domenii economice, sociale către mediu de afaceri .	Sporirea impactului rezultatelor activității de cercetare și inovare asupra mediului de afaceri și societății	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 -2024	INCE AGEPI	Secția LPCC Secția CS;
Deschiderea serviciului de informare și consultanță „ În căutarea unui loc de muncă”.	Serviciu nou de bibliotecă pentru dezvoltarea abilităților de aplicare la un loc de muncă.	Utilizatorii vor obține: Competențe de angajare în câmpul muncii, cunoașterea prevederilor CM RM	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	Serviciul metodic Secția LPCC

<b>Obiectiv 2.5 Cultura informației - servicii de instruire pentru utilizatori</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Actualizarea programului de inițiere despre facilitățile și serviciile bibliotecii pentru utilizatorii noi	Programul și ofertele informaționale și de instruire pentru utilizatorii BRTȘ	Orientarea adecvată, utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor și serviciilor bibliotecii	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020		
Instruire digitală pentru utilizatori (pentru persoane în etate, defavorizate)	Dezvoltarea cursului de instruire în utilizarea computerului Elaborarea Ghidului						
Program de instruire pentru elevi și studenți în utilizarea documentelor tehnice și brevetelor de invenții	Elaborarea programului și a portofoliului serviciului	Familiarizarea tinerilor cu documentele specializate (cerințe, legislație, tipurile de documente, etc.)	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	AGEPI ISM	Secția CS;
<b>Obiectiv 2.6. Modernizarea infrastructurii BRTȘ</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Studierea practicilor avansate de creare a zonelor de lucru și agrement	Studiu în baza bibliotecilor similare din UE și alte țări	Experiențe noi de design de bibliotecă	Resurse umane	În limitele bugetului aprobat	2021		Director BRTȘ Șefii de secții
Crearea zonelor confortabile și sigure de lucru și recreere pentru utilizatori	Spații funcționale pentru lucru în grup și individual	Atractivi pentru cercetare, dezbateri, întâlniri,	Resurse umane și tehnice		2020 - 2024		Secția LPCC, Secția CS

Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 10% mobilier adecvat.	Renovarea mobilierului în Sala de lectură nr.2. Documente normative	Confort și siguranță	Resurse umane, tehnice și materiale		2021		Șef adjunc INCE pentru probleme de gospodărie
Extinderea zonelor de acces direct la resursele informaționale.	Acces liber la raft Acces nelimitat prin intermediul produselor web	- Deschidere și comunicare mai eficientă între resurse și utilizatori	Resurse umane și tehnice	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		

**Prioritatea III . ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII MANAGERIALE. PROMOVAREA IMAGINII BRTȘ**

**Obiectiv 3.1. Actualizarea cadrului de reglementare al bibliotecii, conform actelor legislative și normative în vigoare.**

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Elaborarea și ajustarea documentelor de reglementare instituțională în conformitate cu noile acte normative privitor la activitatea bibliotecilor publice.	- Regulamentul Intern al BRTȘ. - Regulament privind serviciile de bibliotecă. - Regulament de gestiune a colecțiilor - Politica de cercetare în BRTȘ. - Politica privind formarea profesională continuă. - Instrucțiuni interne ș.a	- Reglementarea activității bibliotecii, calitatea proceselor și serviciilor prestate	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul BNRM	Managerii superiori

Organizarea activității Comitetului Tehnic nr.1 de standardizare „Biblioteconomie, Informare, Documentare”, Implicații în activitatea Consiliului Biblioteconomic National, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Forumului Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci.	- Coordonarea activității de standardizare în domeniu (aprobarea de noi standarde moldovenești ). - Aprobarea deciziilor CBN, Susținerea proiectelor ABRM	- Armonizarea standardelor europene cu cele naționale și promovarea lor în mediului biblioteconomic național. - Contribuții în dezvoltarea domeniului .	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat pentru achiziții de documente speciale	2020 – 2024	ISM, CBN, ABRM	Personal de conducere BRTȘ
Actualizarea Politicii de dezvoltare a Colecțiilor BRTȘ.	Elaborarea unei politici eficiente de dezvoltare a colecțiilor BRTȘ, în conformitate cu direcțiile (proiectele) de cercetare INCE	- Colecțiile corespund necesităților utilizatorilor	Resurse umane, tehnice și materiale	Finanțe suplimentare (80 mii lei pentru achiziții)	2020 – 2024	Edituri, Alte instituții partenere	Secția AP
Actualizarea normelor de lucru la procesele și activitățile info-documentare.	Ghid „ <i>Norme și reguli aplicate în procesele de lucru și activitățile infodocumentare</i> ”	- Normarea proceselor de lucru – argument în acțiunile de advocacy	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2021	BȘ USARB BȘA UASM	Șefi Secției BRTȘ
Elaborarea/actualizarea documentelor tehnologice la procesele și produsele informaționale ale BRTȘ.	Elaborarea instrucțiunilor, hărți-trasee de uz intern)	Suport în utilizarea instrumentelor de informare în BRTȘ	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2023	BNRM	Bibliotecarii principali
Alinierea la un Sistem de Management al Calității (SMC) și implementarea <i>procedurilor de sistem și procedurilor de proces, specificate de standardul ISO 9001:2000.</i>	Regulamente aprobate de către Consiliul Științific INCE	Ajustarea documentelor interne în toate structurile funcționale BRTȘ în baza prevederilor SMC.	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024	Biblioteci care au implementat CMC: BȘ ASEM, BȘ AAP	Toate secțiile

Perfecționarea modalităților de gestionare a tuturor categoriilor de resurse materiale, financiare și umane.	Eficiențizarea calității, evidenței proceselor de lucru Asigurarea responsabilității materiale	- Responsabilizare a personalului de bibliotecă, - Orientarea spre servicii moderne și calitative	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020-2024		BRTȘ
<b>Obiectiv 3.2 Amplificarea politicilor de cercetare în BRTȘ. Sporirea numărului de publicații.</b>							
Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Realizarea studiilor privind direcțiile de cercetare și organizare instituțională, analiza necesităților informaționale pentru proiectele științifice.	Elaborarea Politicii instituționale de cercetare	Lucrări publicate de bibliotecari (monografii, articole, studii bibliografice, bibliografii etc.)	Resurse umane, materiale	În limitele bugetului aprobat	2021;	Cercetători, doctoranzi	Serviciul Asistență metodologică
Evaluarea satisfacției utilizatorilor privind competența și rolul Bibliotecii în procesul de studii și cercetare științifică.	Realizarea studiului În baza chestionarului	Îmbunătățirea continuă a calității proceselor, serviciilor de bibliotecă	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2021; 2024	Doctoranzi, masteranzi	Serviciul Asistență metodologică
Analiza datelor statistice prezentate de bibliotecile din rețea.	Evaluarea situației în bibliotecile tehnice . Elaborarea raportului statistic	Depistarea punctele forte și cele slabe în activitatea bibliotecilor din rețea.	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Anual	Organizațiile care dețin biblioteci	Serviciul Asistență metodologică
Chestionarea utilizatorilor privind impactul serviciilor prestate de bibliotecă	Modernizarea serviciilor de bibliotecă conform necesităților	Sporirea numărului de servicii și a numărului de utilizatori.	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Anual		Șefii de subdiviziuni BRTȘ

<b>Obiectiv 3.3 Asigurarea funcționalității Centrului Biblioteconomic Departamental - pentru Rețeaua Bibliotecilor Tehnice.</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Asistenta metodologica pentru bibliotecarii din bibliotecile tehnice specializate in conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologica in cadrul sistemului national de biblioteci din Republica Moldova aprobat de CBN13.01.2016.	Activități de instruire, consultații, ateliere practice	Identificarea priorităților profesionale	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020-2024	Bibliotecile și instituțiile din rețea.	Serviciul „Asistență metodologică”,
Colectarea/sintetizarea datelor statistice ale activității bibliotecilor tehnice	Rapoarte Statistice anuale, Forma 6c.	Realizarea și diseminarea rezultatelor cercetărilor statistice privind rețeaua de biblioteci tehnice	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020-2024	Centrul de statistică BNRM	Serviciul „Asistență metodologică”,
Asigurarea formării profesionale continue	Ateliere de instruire	Bibliotecari informați , acces la diverse programe de instruire	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020-2024	Bibliotecile și instituțiile din rețea	Serviciul metodic Secțiile BRTȘ
<b>Obiectiv 3.3 Susținerea și organizarea campaniilor anuale de advocacy pentru comunitate.</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea obiectivelor Științei Deschise (ȘD)	Organizarea activităților de advocacy pentru susținerea ( ȘD)	Comunicare științifică deschisă Reutilizarea datelor	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2021-2024	Biblioteci universitare IDSI ABRM	Șef serviciu „Asistență metodologică Secția AI

Organizarea evenimentelor de sensibilizare a societății în cadrul Zilei Internaționale a Cărții și a dreptului de autor - Ziua profesională a bibliotecarului; - Nocturna bibliotecilor; - Ziua inventatorului și a raționalizatorului , etc.	Activități științifice culturale, întâlniri cu inventatori, lansări de carte, etc.	Augmentarea imaginii bibliotecii în societate	Resurse umane, tehnice, materiale	În limitele bugetului aprobat	2020-2024	ABRM  Uniunea Inventatorilor și Raționalizatorilor din RM „Inovatorul”	Managerii superiori
Elaborarea și plasare pe pagina Web, YouTube, facebook, spot video despre bibliotecă și evenimentele organizate.	Crearea evenimentelor online	Sporirea vizibilității instituției	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2021		Secțiile BRTȘ
Promovarea colecțiilor cu prilejul datelor și evenimentelor remarcabile.	Expoziții tradiționale și online	Sporirea interesului față de colecțiile tematice	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		Secția CS Secția LPCC
Implicații și participarea personalului bibliotecii în activități de fundraising.	Training-uri , schimb de experiențe	Atragere de resurse suplimentare	Resurse umane, tehnice	Din proiectele ABRM	2021 , 2022	ABRM	

### Obiectiv 3.4 Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii BRTȘ.

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Crearea instrumentelor online de promovare a imaginii BRTȘ pe pagina Web, YouTube, Facebook. Instagram ș.a)	Tur virtual al BRTȘ Înregistrări video de la activități Expoziții on-line	Creșterea gradului de vizibilitate și a imaginii BRTȘ în comunitate	Resurse umane, tehnice și materiale resurse WEB	În limitele bugetului aprobat	2020 -2024	Voluntari	Secția AI , Secția LPCC
Organizarea campaniilor de informare despre serviciile și produsele informaționale oferite de BRTȘ.	Ziua bibliotecii, Zile de informare Activități culturale dedicate cărții, bibliotecarului etc.	Recunoașterea bibliotecii ca un serviciu bun, necesar și incluziv	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		Secțiile și serviciile BRTȘ

Marcarea aniversărilor instituției INCE și BRTȘ.	Monografia aniversară „INCE – 70 ani de ascensiune”	Promovarea instituțiilor de cercetare	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2021	INCE	Director BRTȘ
Actualizarea setului de materiale promoționale.	Publicarea lucrării aniversare; <i>BRTȘ - Tradiția trecutului la cerința viitorului</i> Actualizarea setului informativ (flyere, pliante, indicatoare, buclele, ghiduri).	Informații actualizate și pertinente pentru utilizatori.	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020	Centrul editorial INCE	Director BRTȘ
Organizarea concursului anual „Cel mai activ utilizator al anului”.	Conceptualizarea concursului	Utilizatori motivați	Resurse umane, tehnice, financiare	În limitele bugetului aprobat	2021 - 2024		Secția LPCC
Promovarea BRTȘ în mass-media	Comunicate de presă interviuri pentru mass-media	Atragerea interesului față de bibliotecă	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	2020 - 2024		Consiliul de administrare BRTȘ

#### Prioritatea IV. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI DE SPECIALITATE DIN BIBLIOTECĂ

##### Obiectiv 4.1 Organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională continuă a personalului de specialitate din Bibliotecă, precum și a celui din bibliotecile din rețea

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Elaborarea programului de instruire corespunzător cerințelor moderne de pregătire a cadrelor bibliotecare (e-learning, instruire la distanță, schimb de experiență profesională etc.).	Obținerea de noi abilități în vederea creării produselor informaționale digitale și prestării serviciilor la distanță	Implementarea instruirii la distanță, reduce din cheltuieli pentru instruire și va cuprinde un nr. mai mare de persoane	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat pentru formare profesională	2020 - 2024	Centre de formare profesională Continuă a USM, BNRM	Șef serviciu „Asistență metodologică

Identificarea și utilizarea platformelor de instruire la distanță fără implicarea mijloacelor financiare, precum și acordarea accesului angajaților la informațiile destinate dezvoltării profesionale.	Activități de instruire pe platforme Web of Science, Clarivate, alte centre de formare naționale și internaționale	Personal competent, cu capacități decizionale avansate și de utilizare a experienței globale, cu spirit de echipă și comunicare eficientă.	Resurse umane, tehnice și materiale	Realocarea bugetului (în limitele cadrului legal) alocat Bibliotecii și alocarea pentru instruire.	2020 - 2024	INCE	BRTȘ
Analiza necesităților de instruire a personalului de bibliotecă, inclusiv a bibliotecarilor din Rețeaua de biblioteci tehnice.	Identificarea nevoilor de instruire a personalului BRTȘ și a personalului din Rețelei de biblioteci. Elaborarea suportului metodologic și crearea condițiilor pentru activitate	Formarea profesională continuă în baza necesităților de instruire, identificate în procesul de evaluare.	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	2020 - 2024	BRTȘ Bibliotecile tehnice din rețea	BRTȘ

**Obiectiv 4.2 Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii**

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Analiza situației în bibliotecă în urma revizuirii și optimizării statelor de personal	Organigrama actualizată și aprobată	Eficientizarea activității BRTȘ	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	2020-2024		Consiliul de administrare INCE
Studiere experiențelor altor instituții similare din țara și de peste hotare	Proiect de structură organizațională		Umane, tehnice	În limitele bugetului alocat	2020- 2021	BRTȘ din Kiev, Republica Belarusia,	Consiliul de administrare BRTȘ

						Rusia, România.	
Elaborarea și implementarea Politicii de Formare Profesională Continuă a personalului de specialitate din bibliotecă, precum și a celui din bibliotecile din rețea	Dezvoltarea personalului – creșterea nivelului de competențe/eficiență +calitatea activității	Personal competent, performant, capabil să asigure realizarea furnizarea de servicii de calitate către beneficiari/utilizatori ai bibliotecii	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	2020-2024	Centre de formare profesională Continuă a USM, BNRM; ABRM și Centrele de Formare Profesională Continuă departamentale.	Consiliul de administrare INCE
<b>Obiectivul 4.3 Îmbunătățirea procesului de gestionare a resurselor umane din bibliotecă</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Promovarea continuă a atractivității profesiei de bibliotecar.	Asigurarea comunicării eficiente între bibliotecari și utilizatori .  Încurajarea scrierii și publicării lucrărilor despre bibliotecă și bibliotecari	Atitudine mai pozitivă și schimbarea percepției comunității despre bibliotecă. Demonstrarea rolului proeminent al bibliotecii „putere comunitară” ca mediator și coordonator în viața civică a comunității	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	2020 - 2024	BRTȘ Bibliotecile tehnice din rețea	Angajații BRTȘ

Îmbunătățirea condițiilor de lucru a bibliotecarilor prin, reparația curentă și capitală a încăperilor, amenajarea cu mobilier ergonomic și potrivit activității.	Locuri de muncă confortabile cu respectarea condițiilor ergonomice dotate cu echipament modern	Personal satisfăcut, atmosferă prielnică pentru activitatea zilnică	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat pentru reparații și tehnică	2020 - 2024	INCE	Director BRTȘ Director adjunc INCE
Evaluare a componentelor managementului resurselor umane la nivel de instituție (planificarea, recrutarea, selectarea, integrarea, menținerea, dezvoltarea profesională, evaluarea individuală etc.);	Suport metodologic în procesul de evaluare, integrare, și dezvoltare profesională a personalului în bibliotecă.	Stimularea concurenței loiale între angajați  Atragerea de personal calificat	Resurse umane, tehnice, și materiale	În limitele bugetului alocat	2020-2024		Șef serviciu „Asistență metodologică”
Modificarea mecanismului de motivare a personalului, cu axarea pe rezultate și performanță individuală	Motivarea financiară corespunzător performanței obținute.	Cresterea productivității și crearea unei atmosfere potrivite, urmată de o stare de spirit favorabilă, de organizare și de munca în echipă.	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	2020 - 2024		BRTȘ
Organizarea concursurilor: „Cel mai bun bibliotecar - BRTȘ”, „Cea mai bună activitate organizată”, „Cea mai bună lucrare elaborată”.	Evidențierea și aprecierea personalului și a subdiviziunilor BRTȘ	Cresterea competitivității	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	2020 - 2024	BRTȘ INCE ABRM	BRTȘ

## V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și a altor documente. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare responsabil. Evaluarea procesului de implementare a Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice va avea loc, inițial, la adunările anuale privind realizările în anul curent, apoi în cadrul Consiliului Științific INCE. Raportul final va fi prezentat de către Directorul Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice, după analiza și sintetizarea rapoartelor tuturor persoanelor responsabile. Persoanele responsabile sunt șefii de secții.

Raportul va conține informații despre etapa de implementare a Strategiei, dificultățile cu care se confruntă bibliotecarii în vederea realizării ei, propuneri privind modificarea unor acțiuni pentru a obține rezultatele așteptate și termenul estimat de finalizare a activităților propuse pentru anul gestionar.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați indicatori:

- cantitativi: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de împrumuturi, nr. de înregistrări în BD, nr. de înregistrări în Repozitoriul Instituțional etc.);
- calitativi: (ex. câți utilizatorii sunt satisfăcuți de serviciul X; cu cât s-a majorat nivelul de cunoștințe în CI; câți participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- promovare: (ex. numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- educare: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- comunicare: (ex. numărului vizitatorilor paginii web; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, etc.).

La colectarea informațiilor bibliotecarii vor folosi: programe de statistici elaborate, chestionare, interviuri, sugestiile și propunerile utilizatorilor (site, boxa de idei).

Realizarea Strategiei constituie o sarcină comună a fiecărui bibliotecar, a fiecărei subdiviziuni structurale, precum și a utilizatorilor și altor factori interesați.

În dependență de anumite circumstanțe interne ori externe Strategia poate fi revizuită la anumite etape de implementare.

## ANEXE

### PLANUL DE ACȚIUNI pentru anul 2020

Prioritatea I. DEZVOLTAREA, CONSERVAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI DOCUMENTAR AI BRTȘ, CA RESURSĂ IMPORTANTĂ PENTRU STUDII, CERCETARE, INSPIRAȚIE ȘI INOVARE							
Obiectiv 1. Actualizarea și optimizarea sistemului de resurse info-documentare							
Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Efectuarea procesului de abonare și achiziții de documente tradiționale relevante domeniilor de cercetare, inovare și dezvoltare economică.	Abonamente publicații periodice - 40 titluri 10 standarde	Completarea și actualizarea colecțiilor cu Doc. tipărite, Doc. speciale.	Umane, tehnice, financiare	100 mii lei	Trim. IV	AGEPI, Moldpresa S.A. Delev-Delev ISM	Șef secție AP. Șef secție CS
Completarea și valorificarea <i>fondului de schimb</i> din donații și alte surse.	Min. 3 acorduri de parteneriat.	Intensificarea relațiilor cu mediul academic din țara și de peste hotare în vederea schimbului de publicații.	Umane, tehnice web	Donații și exemplare dublete	Trim I - IV	Donatori	Șef secție Achiziții și Prelucrare
Crearea Bazei de date tematice „Surse neconvenționale de energie”, În sistemul IRBIS -64	Resursă informațională cu acces deschis	Promovarea resurselor energetice ecologice	Umane, tehnice, web	În limitele bugetului aprobat	Trim. III- IV	Voluntari	Secția Achiziții și Prelucrare Secția LPCC
Inițierea Bibliotecii electronice BRTȘ (Concept, selectarea documentelor, scanare, prelucrare)	200 documente digitizate	Oferirea accesului liber la colecțiile Bibliotecii	Umane, tehnice, web	Din buget + achiziții scanner	Trim. I -IV	BNRM Voluntari	Consiliul de administrare BRTȘ
Dezvoltarea BD locale <b>ARTICE</b> ( <i>Articole din reviste în domeniul economic</i> )	Prelucrarea și înregistrarea în BD a 3000 de articole	Acces la publicații actuale și relevante pentru studii și cercetări în domeniul socio-economic.					Secția Asistență Informațională

<b>Obiectiv 1.2 Prezervarea și valorificarea patrimoniului științific instituțional</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Extinderea capacității de stocare a producției științifice tipărite a INCE.	Actualizarea platformei DSpace versiunea 6.2	Conservarea colecției instituționale. Amplificarea posibilităților de contorizare și acces, cu impact asupra comunicării științifice	Umane, tehnice, web	În limitele bugetului aprobat	Trim. III	Centrul Editorial INCE	Secția Achiziții și Prelucrare
Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional „ <i>Repository Socio-Economic Sciences - National Institute for Economic Research</i> „ <a href="http://dspace.ince.md/jspui/">http://dspace.ince.md/jspui/</a>	min. 250 lucrări științifice înregistrate	Colecție completă a publicațiilor științifice INCE și BRTȘ (100%)	Lucrările autorilor în format PDF Umane, tehnice, web	În limitele bugetului aprobat	Trim. I - IV	Biblioteci universitare	Secția Asistență Informațională
Personalizare producției științifice a cercetătorilor INCE.	Asistență în crearea conturilor personale în ORCID, Google scholar 50% - cercetători INCE	- Creșterea factorului de impact și a indicelui de valoare științifică - Indexarea rezultatelor științifice în BD naționale și internaționale	Umane, tehnice web	În limitele bugetului aprobat	Pe tot parcursul anului	Cercetătorii INCE	Secția Asistență Informațională
Înregistrarea datelor și meta datelor publicațiilor științifice INCE în baze de date proprii .	Repozitoriului INCE, e-Catalog BRTȘ, Fișierului de autoritate.	Evidența, organizarea producției științifice instituționale. Acces deschis la rezultate și modele noi de comunicare științifică .	Umane, tehnice, software	În limitele bugetului aprobat	Pe tot parcursul anului	Cercetătorii INCE	Secția Asistență Informațională Secția Achiziții și Prelucrare

Promovarea Repozitoriului INCE și asigurarea vizibilității internaționale.	Înregistrarea Repozitoriului INCE în repozitoriile deschise: OpenAIRE, ROAD Open Doar, ROAR.	Creșterea vizibilității producției științifice în mediul on-line	Umane, tehnice web	În limitele bugetului aprobat	Trim. I -II.		Secția Asistență Informațională
<b>Obiectiv 1.3. Asigurarea integrității și securității resurselor informaționale deținute</b>							
Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Actualizarea documentelor de reglementare și tehnologice privind organizarea și protejarea colecțiilor. (în timp de situații excepționale).	Actualizarea <i>Politicii de dezvoltare a resurselor BRTȘ</i> . Elaborarea fișei tehnologice de amplasare a fondurilor	Reglementare acțiunilor în vederea organizării colecțiilor	Umane, tehnice.	În limitele bugetului aprobat	Trim. I  Trim. III		Secția Achiziții și Prelucrare  Secția LPCC
Efectuarea verificării colecției de carte conform planului de verificare a colecțiilor BRTȘ.	Actul de verificare	Identificarea rapidă a documentelor existente sau lipsă eliminarea erorilor	Umane, Birotică		Pe parcursul anului	Voluntari	Secția LPCC
Organizarea spațiilor funcționale cu respectarea normelor ergonomice pentru păstrarea documentelor (pe suport de hârtie peliculă, microfise, CD ).	Colecții organizate și accesibilitate la toate tipurile de documente	Îmbunătățirea condițiilor de păstrare a documentelor	Mobilier pentru păstrarea documentelor Mape pentru documente speciale	În limitele bugetului aprobat			Secția LPCC Secția CS
Igiena, păstrarea și siguranța colecțiilor	Stabilirea căilor de acces și evacuare în caz de urgențe. Igienizarea colecțiilor și spațiilor - o dată pe lună	Prevenirea situațiilor dezastruoase și a contaminărilor și îmbolnăvirilor bibliotecarilor și utilizatorilor	Materiale sanitare , Iluminare și temperaturi optime	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului Igienizarea - lunar	Voluntari	Secția LPCC Secția CS

<b>Obiectiv 1.4 Creșterea bugetului cu minimum 10% anual pentru dezvoltarea și diversificarea resurselor informaționale de bibliotecă</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Analiza cererii cu privire la completarea colecțiilor.	Chestionarul utilizatorului	Studierea și identificarea necesităților informaționale	Umane,		Trim. 4	Secțiile INCE, grupuri de cercetare	Secția LPCC
Cercetarea pieței editoriale și resurselor informaționale în domeniul tehnico-științific	Achiziții relevante la preț convenabil	Calitatea și diversitatea colecțiilor	Umane și tehnice	Din bugetul destinat pentru achiziții	Trim. I.	Edituri ISM	Secția Achiziții și Prelucrare
Arhivarea documentelor electronice utilizate și disponibile în acces deschis.	Stocarea resurselor informaționale digitale pe serverul BRTȘ, site <a href="http://www.brts.md">www.brts.md</a>	Sporirea numărului de utilizatori ai BRTȘ în regim online	Umane, resurse web	În limitele bugetului	Trim. III -IV.	Edituri	Secția Achiziții și Prelucrare
Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor (tradiționale și digitale).	Min. 1 sursă de finanțare suplimentară	Acoperirea necesităților de informare și cercetare	Umane, tehnice, web	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Consiliul de Administrație INCE	Șef secție Asistență Informațională
<b>Prioritatea II. MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR DE BIBLIOTECĂ ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE UTILIZATORILOR ȘI A COMUNITĂȚII</b>							
<b>Obiectiv 2.1. Generarea unui sistem de servicii/produse informaționale de bibliotecă, pasibile diversificării continue</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Dezvoltarea catalogului on-line <a href="https://e-catalog.brts.md">https://e-catalog.brts.md</a>	Min. 1000 de înregistrări noi.	Actualizarea continuă	Umane, Tehnice Software	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului		Secția Achiziții și Prelucrare
Servicii la distanță: „Livrare electronică de documente”; (e-mail, viber, WhatsApp, Telegram, etc.)	4000 copii documente în format digital	Majorarea Nr. de documente în format digital oferite	Umane, tehnice, software	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului		Secția AI SLPCC Secția CS

		utilizatorilor.					
Serviciul electronic „Diseminarea Selectivă a Informației”. <a href="https://brts.md/?page_id=339">https://brts.md/?page_id=339</a>	Min. 100 utilizatori	Comunicare directă cu utilizatorul	Umane, Tehnice Software	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Cercetători, Agenți economici	Secția AI Secția CS
Servicii bibliometrice	40 de cercetători	Sporirea calității lucrărilor publicate	Umane, Tehnice Software	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Cercetători	Secția Asistență Informațională
Extinderea serviciului de <i>Împrumut interbibliotecar</i> național și internațional.	3 biblioteci noi din țară; 2 biblioteci noi din afara țării	Realizarea solicitărilor informaționale 100%.	Umane, Tehnice WEB	În limitele bugetului Taxe poștale	Pe parcursul anului	Biblioteci-partenere	Secția LPCC
Servicii de indexare și clasificare a publicațiilor științifice. Atribuirea Indexului CZU, Codul JEL, Identificatorului DOI.	Clasificarea articolelor din revistele INCE și alte lucrări științifice (la solicitare)	Suport pentru cercetători în clasificarea lucrărilor științifice	Umane, Tehnice	În limitele bugetului	Pe parcursul anului	Complexul editorial INCE. Cercetători.	Secția Achiziții și Prelucrare Secția Asistență Informațională
<b>Obiectiv 2.2 Amplificarea instrumentelor de informare și comunicare științifică în Acces Deschis.</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Asigurarea accesului la contribuțiile științifice instituționale în mediul academic global. (Politica instituțională despre Acces Deschis).	Înregistrarea revistei INCE <i>Economie și Sociologie</i> în 2 baze de date noi	Recunoașterea revistei ca publicație științifică de cat. B+.	Umane, tehnice, web	În limitele bugetului aprobat ,	Trim. II -III	Cercetătorii INCE	Director BRTȘ Secția Asistență Informațională
Suținerea informațională și documentară a proiectelor științifice INCE (instituționale și internaționale).	5 cercetări bibliogr. complexe (conform tematicii proiectelor de cercetare)	Asigurare informațională a temelor de cercetare	Umane, tehnice, web	În limitele bugetului aprobat ,	Pe parcursul anului	Echipele din proiecte	Secția LPCC Secția Asistență Informațională

Estimarea rezultatelor cercetărilor științifice universitare prin aplicarea indicatorilor sciento -bibliometrici: H-Index (indicele Hirsch), Factorul de Impact (FI) în Google Scholar.	Asistență bibliometrică la solicitare	Suport în procesul de evaluare academică .	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	INCE	Secția Asistență Informațională
Asistență tehnică și informațională în utilizarea instrumentelor de identificare personalizată (în ORCID, Google Scholar, RePeC, Socionet, Ideas, IBN.	60% din cercetătorii INCE	Creșterea vizibilității persoanei în comunitatea academică	Umane, Tehnice Software	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Cercetători	Secția Asistență Informațională
Activități de promovare a științei în cadrul evenimentelor naționale.	Noaptea cercetătorului; Ziua mondială a Științei, Ziua profesională a economistului	Știința mai aproape de societate depășirii barierelor de diseminare și acces la informație.	Umane, Tehnice, web	În limitele bugetului aprobat	Trim. IV	Consiliul de administrare INCE	Șef serviciu metodic Secția LPCC

### Obiectiv 2.3 Suport informațional și documentar eficient pentru mediul de afaceri

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Dezvoltarea Serviciului online „În susținerea antreprenorului autohton”. <a href="https://brts.md/?page_id=1098">https://brts.md/?page_id=1098</a>	10 buletine tematice, 5 expoziții tematice online 1 booktrailer	Asigurarea informațională a sectorului IMM	Umane, tehnice Software	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Agenți economici	Secția LPCC Secția CS
Organizarea <i>Zilelor de informare</i> pentru agenții economici și alte instituții	-Expoziții „Achiziții noi în domeniu”. -Actualizarea listei actelor legislative, normativ – tehnice în domeniul antreprenoriatului pe pagina web a BRTȘ.	Antreprenorii informați cu noutățile din domeniu	Umane, Tehnice	În limitele bugetului aprobat	Trimestrial		Secția Asistență Informațională Secția CS

Furnizarea rezultatelor științifice, inovațiilor brevetate, documentelor tehnico-normative și alte resurse informaționale pentru toate formele de afaceri: întreprinderi, organizații sociale și industrii creative.	Îmbunătățirea ofertei de servicii prin „Abonament colectiv”	Creșterea numărului de întreprinderi și organizații care beneficiază de serviciile BRTȘ	Umane, tehnice, web	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Bibliotecile tehnice din rețea	Secția LPCC Secția CS
Realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă prin diseminarea informației tematice, rezultatelor științifice și inovațiilor brevetate către societate.	Activități/ produse de diseminare a rezultatelor științifice în diverse domenii economice, sociale către mediul de afaceri. Promovarea ODD 2, 4, 8.	Sporirea impactului rezultatelor activității de cercetare și inovare asupra mediului de afaceri și societății	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	INCE AGEPI	Secția LPCC Secția CS

#### Obiectiv 2.4 Cultura informației - servicii de instruire pentru utilizatori

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Actualizarea programului de inițiere despre facilitățile și serviciile bibliotecii pentru utilizatorii noi.	Program elaborat	Orientarea adecvată, utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor și serviciilor bibliotecii	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Trim. III		Director BRTȘ Șef Serviciu metodic
Serviciul de instruire digitală pentru utilizatori (pentru persoane în etate, defavorizate).	Actualizare program și forme de instruire IT pentru persoane defavorizate (modele tradiționale cu cele inovative)	Obținerea abilităților de utilizarea calculatorului	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului		Șef Serviciu metodic Formatori BRTȘ

Realizarea Cursului de Instruire în utilizarea calculatorului.	30 cursanți Asigurarea cursanților cu spații, echipament, Wi-Fi	Creșterea numărului de beneficiari ai cursului și utilizatori ai BRTȘ			Pe parcursul anului		
Organizarea orelor de instruire pentru elevi și studenți în utilizarea documentelor tehnice și brevetelor de invenții.	Elaborarea programului și a portofoliului serviciului	Familiarizarea tinerilor cu doc-te specializate (cerințe, legislație, tipurile de documente, etc.)	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Trim. I	AGEPI	Secția CS
<b>Prioritatea III . ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII MANAGERIALE. PROMOVAREA IMAGINII BRTȘ</b>							
<b>Obiectiv 3.1. Actualizarea cadrului de reglementare al bibliotecii, conform actelor legislative și normative în vigoare</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Elaborarea/actualizarea documentelor de reglementare instituțională în conformitate cu noile acte normative privitor la activitatea bibliotecilor publice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul Intern al BRTȘ;</li> <li>- Regulament privind serviciile de bibliotecă;</li> <li>- Regulament de gestiune a colecțiilor;</li> <li>- Politică de cercetare în bibliotecă;</li> <li>- Politică privind formarea profesională continuă;</li> <li>- Instrucțiuni tehnologice interne</li> </ul>	Reglementarea activității bibliotecii, calitatea proceselor și serviciilor prestate	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Trim. I-IV	Centrul de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării al BNRM	Director BRTȘ Șefii de secții

Organizarea activității Comitetului Tehnic nr.1 de standardizare „Biblioteconomie, Informare, Documentare”, Implicații în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Forumului Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci.	Coordonarea activității de standardizare în domeniu (aprobarea de noi standarde moldovenești). Aprobarea deciziilor CBN, Susținerea proiectelor și inițiativelor ABRM.	Armonizarea standardelor europene cu cele naționale și promovarea lor în mediului biblioteconomic. Contribuții în dezvoltarea domeniului.	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat pentru achiziții de documente speciale	Pe parcursul anului	ISM, CBN, ABRM	Personal de conducere BRTȘ
Actualizarea anuală a Politicii de dezvoltare a Colecțiilor BRTȘ.	O politică eficientă de dezvoltare a colecțiilor BRTȘ, în conformitate cu direcțiile (proiectele) de cercetare INCE	Colecțiile corespund necesităților utilizatorilor	Umane, tehnice	80 mii lei pentru achiziții	Trim I.	Edituri, Alte instituții partenere	Secția Achiziții și Prelucrare
Monitorizarea reglementărilor și inițiativelor naționale și internaționale.	Lista documentelor oficiale pe site-ul BRTȘ.	Bibliotecari informați cu reglementările actuale în domeniu	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	BȘ USARB	Șefii de Secții BRTȘ
<b>Obiectiv 3.2. Orientarea activității BRTȘ spre implementarea standardelor Sistemului de Management al Calității</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Alinierea la un Sistem de Management al Calității (SMC) și implementarea <i>procedurilor de sistem și procedurilor de proces, specificate</i>	Reconfigurarea documentelor de reglementare a ordinii interioare	Regulamente aprobate de către Consiliul Științific INCE	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	BȘ ASEM, Biblioteca Academiei de	Șefii de secții și servicii BRTȘ

<i>de standardul ISO 9001:2000.</i>	În toate structurile funcționale BRTȘ în baza noilor condiții privind implementarea SMC.					Administra re Publică	
Evaluarea satisfacției utilizatorilor privind competența și rolul bibliotecii în procesul de studii și cercetare științifică.	Realizarea studiului în baza chestionarului	Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de bibliotecă și a serviciilor prestate	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Trim. III.		Serviciul Asistență metodologică
Perfecționarea modalităților de gestionare a tuturor categoriilor de resurse materiale, financiare și umane pentru realizarea activității.	Inventarierea bunurilor materiale BRTȘ. Asigurarea responsabilității materiale asupra resurselor disponibile.	Responsabilizarea personalului de bibliotecă, Securitatea colecțiilor și echipamentului	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului		BRTȘ
Actualizarea fișelor posturilor existente.	Revizuirea atribuțiilor și responsabilităților posturilor conform noii organigrame și condiții de muncă	Personal calificat corespunzător cerințelor politicii de personal a INCE.	Umane , tehnice	În limitele bugetului aprobat	Trim. II	Serviciul personal INCE	Director BRTȘ
<b>Obiectiv 3.3 Susținerea procesului de advocacy pentru bibliotecile moderne. Promovarea Agendei ONU 2030</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Sensibilizarea societății pe diverse canale: Ziua Internațională a Cărții și a dreptului de autor, Ziua profesională a bibliotecarului (23 aprilie);	Activități științifice, culturale, întâlniri cu inventatori,	Augmentarea imaginii bibliotecii în societate	Umane, Web, Materiale promoționale	Din surse bugetare și alte surse	Trim. II -III	AGEPI, ABRM Uniunea Inventato-	Șefii de secție BRTȘ

Nocturna bibliotecilor; Ziua inventatorului și a raționalizatorului.	lansări de carte, etc.					rilor și Raționalizatorilor din RM „Inovatorul”	
Participare în campaniile naționale de advocacy și acțiunile de lobby pentru biblioteci.	Prezența activă la min.2 campanii naționale . Întâlniri la nivel de APC (comisia parlamentară, MECC)	Sensibilizarea autorităților despre problemele bibliotecii	Umane		Trim.I -IV	ABRM	Director BRTȘ
Promovarea colecțiilor cu prilejul datelor și evenimentelor remarcabile.	Expoziții tradiționale și online	Sporirea interesului față de colecțiile tematice	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului		Secția LPCC Secția CS
Realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă prin diseminarea informației tematice, rezultatelor științifice și inovațiilor brevetate către societate.	Activități de diseminare a rezultatelor științifice în domeniile economie, societate și mediu ODD 2, 4, 8	Sporirea impactului rezultatelor activității de cercetare și inovare asupra mediului de afaceri și societății în ansamblu.	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	INCE AGEPI	Șefii de secții BRTȘ
Deschiderea „Centrului de informare și consultanță privind asistența în căutarea unui loc de muncă”.	Formarea abilităților de aplicare pentru un loc de muncă. Informații credibile despre ofertele pe piața muncii	Utilizatorii vor obține: Competențe de angajare în câmpul muncii, susținerea interviului, cunoașterea prevederilor CMRM	Umane, tehnice	În limitele bugetului aprobat	Trim. IV	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	
Elaborarea și plasare pe pagina Web, YouTube, facebook, informații despre serviciile bibliotecii și evenimentele organizate.	Crearea evenimentelor online	Sporirea vizibilității instituției	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului		Secțiile BRTȘ

<b>Obiectiv 3.4 Realizarea programului anual de promovare a imaginii BRTȘ</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Crearea instrumentelor online de promovare imaginii BRTȘ și difuzarea pe pagina Web, YouTube, Facebook. Instagram ș.a).	Tur virtual al BRTȘ Înregistrări video de la activități	Creșterea gradului de vizibilitate și a imaginii BRTȘ în comunitate	Umane, tehnice, WEB.	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Voluntari	Secția Asistență Informațională Secția LPCC
Organizarea campaniilor de informare despre serviciile și produsele informaționale oferite de BRTȘ.	Ziua bibliotecii, Zile de informare Activități culturale dedicate cărții, bibliotecii și bibliotecarului	Recunoașterea bibliotecii ca un serviciu bun, necesar și incluziv	Umane, tehnice, WEB	În limitele bugetului aprobat	Trim .II -IV	Reprezentanți Mass-media	Secțiile și serviciile BRTȘ
Promovarea continuă a atractivității profesiei de bibliotecar.	Scrierea și publicarea articolelor despre bibliotecă și bibliotecari	Atitudine mai pozitivă și schimbarea percepției comunității despre bibliotecă.	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului		Angajații BRTȘ
Actualizarea setului de materiale promoționale și de informare pentru utilizatori.	Publicarea lucrării aniversare BRTȘ - „Tradiția trecutului la cerința viitorului” Editare pliante, scheme de amplasare a serviciilor, ghiduri, buclele, informații pe site-ul bibliotecii etc.)	Informații actualizate și pertinente.	Umane și tehnice materiale	În limitele bugetului aprobat	Trim. IV	Centrul editorial INCE	Director BRTȘ

<b>Prioritatea IV. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI DE SPECIALITATE DIN BIBLIOTECĂ</b>							
<b>Obiectiv 4.1 Organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională continuă a personalului de specialitate din bibliotecă, precum și a celui din bibliotecile din rețea</b>							
<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Elaborarea programului de instruire și formare profesională potrivit noilor tendințe: e-learning, instruire la distanță, schimb de experiențe în promovarea științei deschise etc.).	Obținerea de noi abilități în vederea utilizării instrumentelor inovatoare de instruire	Implementarea instruirii la distanță, reduce din cheltuieli pentru instruire și va cuprinde un număr mai mare de persoane	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului.	Trim. I.	Biblioteci universitare	BRTȘ
Identificarea și utilizarea platformelor de instruire la distanță fără implicarea mijloacelor financiare, precum și acordarea accesului angajaților la informațiile destinate dezvoltării profesionale.	Activități de instruire pe platforme Web of science, Clarivate, alte centre de formare naționale și internaționale	Personal competent, cu capacități decizionale avansate și de utilizare a experienței globale, cu spirit de echipă și comunicare eficientă.	Resurse umane, tehnice și materiale	Realocarea bugetului (în limitele cadrului legal) alocat Bibliotecii și alocarea pentru instruire.	Pe parcursul anului	INCE	BRTȘ
Analiza necesităților de instruire a personalului de bibliotecă, inclusiv a bibliotecarilor din Rețeaua de biblioteci tehnice. Realizarea chestionarului.	Identificarea nevoilor de instruire a bibliotecarilor din rețea. Elaborarea suportului metodologic	Formarea profesională continuă în baza necesităților de instruire, identificate în procesul de evaluare.	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Trim. I.	BRTȘ Bibliotecile tehnice din rețea	BRTȘ

Elaborarea suportului metodologic și crearea condițiilor pentru realizarea activității în BRTȘ și bibliotecile din rețea.	Ghiduri, tutoriale metodologice (cont, listă de discuții) -suport pentru dezvoltarea profesională	Formare profesională bazată pe competențe	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului	BRTȘ Bibliotecile tehnice din rețea	BRTȘ
Promovarea educației interprofesionale și transprofesionale în vederea schimbului de experiență între bibliotecari și biblioteci.	Acorduri de colaborare cu Centre de formare profesională în vederea instruirii personalului de bibliotecă.	Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor.	Resurse materiale, tehnice	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului	Departament Formare Continuă USM; CFCB al BNRM ș.a.	BRTȘ
Activități de instruire pentru angajații bibliotecilor tehnice din rețea.	Pregătirea pentru procesul de evaluare (cadrul de reglementare, utilizatori etc) Ore de instruire pentru bibliotecari	Motivație pentru fondator de a investi în bibliotecă. Bibliotecari pregătiți	Resurse umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Bibliotecile tehnice din cadrul întreprinderilor și organizațiilor	Șef serviciu „Asistență metodologică”

**Obiectiv 4.2 Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat**

Activitatea	Rezultat planificat	Impactul rezultatelor planificate	Resurse necesare	Surse de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri	Responsabil
Elaborarea și implementarea Politicii de Formare Profesională Continuă a personalului de specialitate din bibliotecă, precum și a celui din bibliotecile din rețea	Dezvoltarea competențe/eficiență +calitatea activității personalului	Personal competent, performant, capabil să asigure realizarea furnizarea de servicii de calitate către beneficiari/utilizatori ai bibliotecii	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului	Departament de Formare continuă USM, CFCB al BNRM .	Consiliul de administrare BRTȘ

Organizarea unui sistem de formare profesională continuă a personalului de specialitate din bibliotecă	Programe și metode de instruire adaptate la necesitățile de instruire ale personalului de specialitate	Cunoștințe avansate, prin metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului		Consiliul de administrare BRTȘ
Susținerea și motivarea - stimularea bazată pe performanță a personalului (morală și financiară).	Participarea personalului de specialitate în programe de formare continuă, la diferite nivele (național, regional, instituțional).	Angajați responsabili și dedicați pentru a putea realiza atribuțiile de serviciu	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului		Consiliul de administrare BRTȘ

**Obiectivul 4.3 Îmbunătățirea procesului de gestionare a resurselor umane din bibliotecă**

<b>Activitatea</b>	<b>Rezultat planificat</b>	<b>Impactul rezultatelor planificate</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Responsabil</b>
Promovarea continuă a atractivității profesiei de bibliotecar	Asigurarea comunicării eficiente între bibliotecari și utilizatori . Încurajarea scrierii și publicării lucrărilor despre bibliotecă și bibliotecari	Atitudine mai pozitivă și schimbarea percepției comunității despre bibliotecă. Demonstrarea rolului proeminent al bibliotecii „putere comunitară” ca mediator și coordonator în viața civică a comunității	Umane, tehnice și materiale	In limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului	BRTȘ Bibliotecile tehnice din rețea	Angajații BRTȘ

Îmbunătățirea condițiilor de lucru a bibliotecarilor prin, reparația curentă și capitală a încăperilor, amenajarea cu mobilier ergonomic și potrivit activității.	Locuri de muncă confortabile cu respectarea condițiilor ergonomice dotate cu echipament modern	Personal satisfăcut, atmosferă prielnică pentru activitatea zilnică	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat pentru reparații și tehnică	Pe parcursul anului	INCE	Director BRTȘ Director adjunct INCE
Evaluare a componentelor managementului resurselor umane la nivel de instituție (planificarea, recrutarea, selectarea, integrarea, menținerea, dezvoltarea profesională, evaluarea individuală etc.);	Suport metodologic în procesul de evaluare, integrare, și dezvoltare profesională a personalului în bibliotecă.	Stimularea concurenței loiale între angajați  Atragerea de personal calificat	Resurse umane, tehnice, și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului		Șes servicii „Asistență metodologică;,”
Modificarea mecanismului de motivare a personalului, cu axarea pe rezultate și performanță individuală	Motivarea financiară corespunzător performanței obținute.	Creșterea productivității și crearea unei atmosfere potrivite, urmată de o stare de spirit favorabilă, de organizare și de munca în echipă.	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului		BRTȘ
Organizarea concursurilor: „Cel mai bun bibliotecar - BRTȘ”, „Cea mai bună activitate organizată”, „Cea mai bună lucrare elaborată”.	Evidențierea și aprecierea personalului și a subdiviziunilor BRTȘ	Creșterea competitivității	Umane, tehnice și materiale	În limitele bugetului alocat	Pe parcursul anului	BRTȘ INCE ABRM	BRTȘ

## PLANUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI

Prioritatea I. DEZVOLTAREA, CONSERVAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI DOCUMENTAR AI BRTȘ, CA RESURSĂ IMPORTANTĂ PENTRU STUDII, CERCETARE, INSPIRAȚIE ȘI INOVARE					
Obiectiv 1. Actualizarea și optimizarea sistemului de resurse infodocumentare					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili de monitorizare
1	Efectuarea procesului de abonare și achiziții de documente tradiționale relevante domeniilor de cercetare, inovare și dezvoltare economică	Abonamente publicații periodice - 40 titluri 10 standarde		Trim. IV	Director BRTȘ
2	Completarea și valorificarea <i>fondului de schimb</i> din donații și alte surse.	Min. 3 acorduri de parteneriat.		Trim I - IV	Șef secție Achiziții și Prelucrare
3	Dezvoltarea BD locale <b>ARTICE</b> ( <i>Articole din reviste în domeniul economic</i> )	Prelucrarea și înregistrarea în BD a 3000 de articole			Șef secție Asistență Informațională
Obiectiv 1.2 Prezervarea și valorificarea patrimoniului științific instituțional					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional „ <i>Repository Socio-Economic Sciences - National Institute for Economic Research</i> „ <a href="http://dspace.ince.md/jspui/">http://dspace.ince.md/jspui/</a>	min. 250 lucrări științifice înregistrate		Trim. I - IV	Șef Secție Asistență Informațională
2	Personalizare producției științifice a cercetătorilor INCE.	Asistență în crearea conturilor personale în ORCID, Google Scholar 50% - cercetători INCE		Pe tot parcursul anului	Șef Secție Asistență Informațională
3	Înregistrarea meta-datelor publicațiilor științifice INCE în baze de date proprii .	Repozitoriului INCE, e-Catalog BRTȘ, Fișierului de		Pe tot parcursul anului	Secție Asistență Informațională

		autoritate.			Secția Achiziții și Prelucrare
4	Promovarea Repozitoriului INCE și asigurarea vizibilității internaționale	Înregistrarea Repozitoriului INCE în repozitorii deschise: OpenAIRE, ROAD Open Doar, ROAR.		Trim. I -II.	Secție AI Secția AP
<b>Obiectiv 1.3. Asigurarea integrității și securității resurselor informaționale deținute</b>					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Actualizarea documentelor de reglementare și tehnologice privind organizarea și protejarea colecțiilor. (în timp de situații excepționale)	Actualizarea <i>Politicii de dezvoltare a resurselor BRTȘ</i> . Elaborarea fișei tehnologice de amplasarea fondurilor		Trim. I  Trim. III	Secția Achiziții și Prelucrare  Secția LPCC
2	Verificarea colecției de carte conform planului de verificare a colecțiilor BRTȘ	Actul de verificare		Pe parcursul anului	Secția LPCC
3	Igiena, păstrarea și siguranța colecțiilor	Stabilirea căilor de acces și evacuare în caz de urgență. Igienizarea colecțiilor și spațiilor - o dată pe lună		Pe parcursul anului	Secția LPCC Secția CS
<b>Obiectiv 1.4 Creșterea bugetului cu minimum 10% anual pentru dezvoltarea și diversificarea resurselor informaționale de bibliotecă</b>					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Cercetarea pieței editoriale și resurselor informaționale în domeniul tehnico-științific	Achiziții relevante la preț convenabil		Trim. I.	Secția Achiziții și Prelucrare
3	Arhivarea documentelor electronice utilizate și disponibile în acces deschis	Stocarea resurselor informaționale digitale pe serverul BRTȘ, site <a href="http://www.brts.md">www.brts.md</a>		Trim. III -IV.	Secția Achiziții și Prelucrare

**Prioritatea II. MODERNIZAREA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR DE BIBLIOTECĂ ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE UTILIZATORILOR ȘI A COMUNITĂȚII**

**Obiectiv 2.1. Generarea unui sistem de servicii/produse informaționale de bibliotecă, pasibile diversificării continue**

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Dezvoltarea catalogului on-line. <a href="https://e-catalog.brts.md">https://e-catalog.brts.md</a>	Min. 1000 de înregistrări noi.		Pe parcursul anului	Secția Achiziții și Prelucrare
2	Servicii la distanță: „Livrare electronică de documente” (e-mail, viber, WhatsApp, Telegram, etc.).	4000 copii documente în format digital		Pe parcursul anului	Secția AI Secția LPCC Secția CS
3	Serviciul electronic „Diseminarea Selectivă a Informației”. <a href="https://brts.md/?page_id=339">https://brts.md/?page_id=339</a>	Min. 100 utilizatori		Pe parcursul anului	Secția AI Secția CS
4	Servicii bibliometrice	40 de cercetători		Pe parcursul anului	Secția AI
5	Servicii de indexare și clasificare a publicațiilor științifice. Atribuirea Indexului CZU, Codul JEL, Identificatorului DOI.	Clasificarea articolelor din revistele INCE și alte lucrări științifice (la solicitare)		Pe parcursul anului	Secția AP Secția AI

**Obiectiv 2.2 Amplificarea instrumentelor de informare și comunicare științifică în Acces Deschis**

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Asigurarea accesului la contribuțiile științifice instituționale în mediul academic global. (Politica instituțională despre Acces Deschis).	Înregistrarea revistei INCE <i>Economie și Sociologie</i> în 2 baze de date noi		Trim. II -III	Director BRTȘ Secția AI
2	Susținerea informațională și documentară a proiectelor științifice INCE (instituționale și internaționale).	5 cercetări bibliogr. complexe (conform tematicii proiectelor de cercetare)		Pe parcursul anului	Secția LPCC Secția AI

3	Estimarea eficienței rezultatelor cercetărilor științifice universitare prin aplicarea indicatorilor sciento - bibliometrici: H-Index (indicele Hirsch), Factorul de Impact (FI) in Google Scholar (GS), Publish or Perish.	Asistență bibliometrică la solicitare		Pe parcursul anului	Secția Asistență Informațională
4	Asistență tehnică și informațională în utilizarea instrumentelor de autentificare personalizată (în ORCID, Google Scholar, RePeC, Socionet, Ideas, IBN.	60% din cercetătorii INCE		Pe parcursul anului	Secția Asistență Informațională
5	Activități de promovare a științei în cadrul evenimentelor naționale.	Noaptea cercetătorului; Ziua mondială a Științei, Ziua profesională a economistului		Trim. IV	Șef serviciu metodic Secția LPCC
<b>Obiectiv 2.3 Suport informațional și documentar eficient pentru mediul de afaceri</b>					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Dezvoltarea Serviciului online „În susținerea antreprenorului autohton”. <a href="https://brts.md/?page_id=1098">https://brts.md/?page_id=1098</a>	10 buletine tematice, 5 expoziții tematice online 1 booktrailer		Pe parcursul anului	Secția CS Secția LPCC
2	Realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă prin diseminarea informației tematice, rezultatelor științifice și inovațiilor brevetate către societate.	Activități/ produse de diseminare a rezultatelor științifice în diverse domenii economice, sociale către mediu de afaceri. Promovarea ODD 2, 4, 8.		Pe parcursul anului	

<b>Obiectiv 2.4 Cultura informației - servicii de instruire pentru utilizatori</b>					
<b>Nr. d/o</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultat așteptat (indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabili</b>
1	Serviciul de instruire digitală pentru utilizatori (pentru persoane în etate, defavorizate).	Actualizare program și forme de instruire IT pentru persoane defavorizate (modele tradiționale cu cele inovative)		Pe parcursul anului	Șef Serviciu metodic Formatori BRTȘ
2	Realizarea Cursului de Instruire în utilizarea calculatorului.	30 cursanți Asigurarea cursanților cu spații, echipament, Wi-Fi		Pe parcursul anului	Șef Serviciu metodic Formatori BRTȘ
3	Organizarea orelor de instruire pentru elevi și studenți în utilizarea documente-lor tehnice și brevetelor de invenții.	Elaborarea programului și a portofoliului serviciului		Trim. I	Secția CS
<b>Prioritatea III . ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII MANAGERIALE. PROMOVAREA IMAGINII BRTȘ</b>					
<b>Obiectiv 3.1. Actualizarea cadrului de reglementare al bibliotecii, conform actelor legislative și normative în vigoare</b>					
<b>Nr. d/o</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultat așteptat (indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabili</b>
1	Elaborarea/actualizarea documentelor de reglementare instituțională în conformitate cu noile acte normative privitor la activitatea bibliotecilor publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul Intern al BRTȘ</li> <li>- Regulament privind serviciile de bibliotecă</li> <li>- Regulament de gestiune a colecțiilor;</li> <li>- Politica de cercetare în bibliotecă;</li> </ul>		Trim. I-IV	Director BRTȘ Șefi de secții

		- Politică privind formarea profesională continuă; - Instrucțiuni tehnologice interne			
2	Organizarea activității Comitetului Tehnic nr.1 de standardizare „Biblioteconomie, Informare, Documentare”, Implicații în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Forumului Managerilor din SNB.	Coordonarea activității de standardizare în domeniu (aprobarea de noi standarde moldovenești). Aprobarea deciziilor CBN, Susținerea proiectelor și inițiativelor ABRM		Pe parcursul anului	Personal de conducere BRTȘ
3	Actualizarea anuală a Politicii de dezvoltare a Colecțiilor BRTȘ.	O politică eficientă de dezvoltare a colecțiilor BRTȘ, în conformitate cu direcțiile (proiectele) de cercetare INCE		Trim I.	Secția Achiziții și Prelucrare

**Obiectiv 3.2. Orientarea activității BRTȘ spre implementarea standardelor Sistemului de Management al Calității**

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Alinierea la un Sistem de Management al Calității (SMC) și implementarea <i>procedurilor de sistem și procedurilor de proces, specificate de standardul ISO 9001:2000.</i>	Ajustarea documentelor de reglementare a ordinii interioare în toate structurile funcționale BRTȘ în baza noilor condiții privind implementarea SMC.		Pe parcursul anului	Șefii de secții BRTȘ
2	Perfecționarea modalităților de gestionare a tuturor categoriilor de resurse materiale, financiare și umane	- Inventarierea bunurilor materiale BRTȘ. - Asigurarea		Pe parcursul anului	BRTȘ

	pentru realizarea activității.	responsabilității materiale asupra resurselor disponibile.			
3	Actualizarea fișelor posturilor existente.	- Revizuirea atribuțiilor și responsabilităților posturilor conform noii organigrame și condiții de muncă		Trim. II	Director BRTȘ
<b>Obiectiv 3.3 Susținerea procesului de advocacy pentru bibliotecile moderne. Promovarea Agendei ONU 2030</b>					
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Sensibilizarea societății pe diverse canale: Ziua Internațională a Cărții și a dreptului de autor, Ziua profesională a bibliotecarului (23 aprilie); Nocturna bibliotecilor; Ziua inventatorului și a raționalizatorului	- Activități științifice, culturale, întâlniri cu inventatori, lansări de carte, etc.		Trim. II -III	Șefii de secție BRTȘ
2	Participare în campaniile naționale de advocacy și acțiunile de lobby pentru biblioteci	- Prezența active la min.2 campanii naționale . Întâlniri la nivel de APC (comisia parlamentară, MECC)		Trim.I -IV	Director BRTȘ
3	Promovarea colecțiilor cu prilejul datelor și evenimentelor remarcabile	- Expoziții tradiționale și online		Pe parcursul anului	Secția LPCC Secția CS
4	Elaborarea și plasare pe pagina Web, YouTube, facebook, informații despre serviciile bibliotecii și evenimentele organizate.	- Crearea evenimentelor online		Pe parcursul anului	Secțiile BRTȘ

**Obiectiv 3.4 Realizarea programului anual de promovare a imaginii BRTȘ.**

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Promovarea continuă a atractivității profesiei de bibliotecar.	- Scrierea și publicarea articolelor despre bibliotecă și bibliotecari		Pe parcursul anului	Angajații BRTȘ
2	Actualizarea setului de materiale promoționale.	- Publicarea lucrării aniversare - BRTȘ - <i>Tradiția trecutului la cerința viitorului</i> - Actualizarea setului de informare pentru utilizatori (pliante, scheme de amplasare a serviciilor, ghiduri, informații pe site-ul bibliotecii etc.)		Trim. IV	Director BRTȘ

**Prioritatea IV. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI DE SPECIALITATE DIN BIBLIOTECĂ**

**Obiectiv 4.1 Organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională continuă a personalului de specialitate din bibliotecă, precum și celui din bibliotecile din rețea**

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat (indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1	Elaborarea programului de instruire și formare profesională potrivit noilor tendințe: e-learning, instruire la distanță, schimb de experiențe în promovarea științei deschise etc.).	- Obținerea de noi abilități în vederea utilizării instrumentelor inovatoare de instruire		Trim. I.	Șef serviciu „Asistență metodologică”
2	Promovarea educației interprofesionale în vederea	- Participare activă la instruirii oferite de Centre		Pe parcursul anului	Personalul BRTȘ

	schimbului de experiență între bibliotecari și biblioteci.	naționale și internaționale de formare profesională			
<b>Obiectiv 4.2 Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat</b>					
<b>Nr. d/o</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultat așteptat (indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabili</b>
1	Analiza situației în bibliotecă în urma revizuirii și optimizării statelor de personal.	- Organigrama actualizată și aprobată		Trim. I.	Consiliul de administrare INCE
2	Actualizarea fișelor posturilor și a regulamentelor secțiilor și serviciilor BRTȘ.	- Documente interne aprobate și semnate de angajați și angajator		Trim. I.	Director BRTȘ
<b>Obiectiv 4.3 Îmbunătățirea procesului de stimulare a resurselor umane din bibliotecă</b>					
<b>Nr. d/o</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultat așteptat (indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabili</b>
1	Evaluarea componentelor managementului resurselor umane la nivel de instituție (planificarea, recrutarea, selectarea, integrarea, menținerea, dezvoltarea profesională, evaluarea individuală etc.).	- Suport metodologic în procesul de atestare și dezvoltare profesională a personalului din bibliotecă		Trim. I	Șef serviciu „Asistență metodologică”
	Implementarea mecanismului de motivare a personalului, cu axarea pe rezultate și performanță individuală.	- Motivarea financiară corespunzător performanței obținute		Trimestrial	Administrația INCE, BRTȘ